

Утвержден
Генеральным директором ЗАО «ТЭК-Торг»
«11» мая 2016 года
Приказ № 19

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
«Подготовка документов для Аккредитации»
(заключается путем присоединения к его условиям в целом)

г. Москва

□

Закрытое акционерное общество «ТЭК-Торг» (ЗАО «ТЭК-Торг»), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице Генерального директора Сытина Дмитрия Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ **«_____»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчиком»**, в лице имеющего надлежащие полномочия действовать от имени Заказчика, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий Договор оказания услуг (далее – **«Договор»**) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Исполнитель обязуется оказать консультационные услуги при подготовке пакета документов Заказчиком для прохождения процедуры оценки его финансово – экономического состояния организатором закупочных процедур (ОАО «НК «Роснефть» или дочерние организации ОАО «НК «Роснефть»)) (далее – **«Аккредитация Участников»**) в соответствии с п. 2.1.1. Договора (далее – **«Услуги»**).

2. Исполнитель обязуется оказать Услуги в соответствии с требованиями и условиями настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить их.

3. Срок оказания Услуги составляет 2 (два) рабочих дня с момента получения Исполнителем от Заказчика оплаты стоимости Услуги по Договору в соответствии с п.п. 4.1.-4.2. Договора и полного перечня документов и информации в соответствии с Запросом на предоставление документов и информации для прохождения Аккредитации Участников (Приложение №1 к Договору) на адрес электронной почты Исполнителя, указанного в Запросе.

4. Исполнитель направляет Заказчику документы и информацию в рамках оказания услуг по настоящему Договору на адрес электронной почты, указанный Заказчиком.

2. Права и обязанности Сторон

1. Права и обязанности Исполнителя:

1. Исполнитель обязан оказать следующие Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора:

1. Осуществить проверку предоставленных документов Заказчиком, необходимых для прохождения процедуры Аккредитации Участников и предоставленных Исполнителю в соответствии с Запросом на предоставление

документов и информации для прохождения Аккредитации Участников на предмет их комплектности и правильности заполнения согласно требованиям, установленным организатором закупочных процедур;

2. Осуществить на основании предоставленных Заказчиком документов и информации подготовку следующих документов для Заказчика:

- анкета-заявка на аккредитацию Поставщика/Участника закупки,
- заполненный формуляр для загрузки данных, который Участник направляет в составе документов на Аккредитацию через электронную торговую площадку ЗАО «ТЭК-Торг».

3. Консультировать Заказчика по вопросам, связанным с подготовкой к прохождению Заказчиком процедуры Аккредитации Участников.

2. Исполнитель обязан оказать Услуги в соответствии с требованиями, установленными организатором закупочных процедур, у которого Заказчик проходит процедуру Аккредитации Участников.

3. Исполнитель обязан сообщать Заказчику обо всех обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию Услуг, согласовывать с ним изменение объема и сроков оказания Услуг.

4. Исполнитель вправе запрашивать у Заказчика дополнительную информацию, необходимую для оказания Услуг по Договору.

2. Права и обязанности Заказчика:

1. Заказчик обязан оплатить стоимость Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

2. Заказчик обязан предоставить документы и информацию, необходимую Исполнителю для надлежащего оказания Услуг по Договору, в соответствии с Запросом на предоставление документов и информации для прохождения Аккредитации Участников в полном объеме.

3. Заказчик вправе получать информацию о ходе оказания Услуг, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

3. Порядок сдачи-приемки услуг

1. Услуги считаются оказанными после подписания Сторонами Акта об оказанных услугах (далее – Акт).

2. Исполнитель по окончании оказания услуг направляет Заказчику Акт в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, и счет-фактуру в одном экземпляре.

3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта и пакета документов по итогам оказания Услуг в соответствии с п. 2.1.1. Договора обязан подписать Акт, либо направить Исполнителю письменный мотивированный отказ от принятия Услуг с указанием необходимых доработок. Доработки производятся Исполнителем за свой счет.

4. Повторная сдача-приемка Услуг производится в вышеуказанном порядке.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

1. Стоимость Услуг по настоящему Договору составляет 5 000 (Пять тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18%.

2. Оплата по настоящему Договору производится в порядке стопроцентной предоплаты.

3. Все платежи по Договору осуществляются в безналичной форме в российских рублях.

4. Стороны договорились, что несовпадение во времени момента оплаты и предоставления встречного исполнения в порядке расчетов между Сторонами по Договору не является основанием для возникновения между Сторонами по Договору отношений по коммерческому кредитованию. Законные проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами по денежным обязательствам, предусмотренным Договором, не начисляются, и правила пункта 1 статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации к отношениям Сторон по Договору не применяются.

5. Ответственность сторон

1. За исполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению договора, и другое), Сторона, не выполнившая своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, освобождается от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств. Если эти обстоятельства будут длиться более 6 (шести) месяцев, каждая из Сторон будет иметь право отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору.

3. Все споры и/или разногласия, возникающие в связи с настоящим Договором, Стороны будут решать путем проведения переговоров.

4. Если спор и/или разногласие по настоящему Договору не может быть решено путем переговоров, то уполномоченный представитель Стороны обязан направить письменную претензию. Срок рассмотрения претензий по настоящему Договору составляет 10 (десять) рабочих дней с момента получения Стороной претензии.

5. Все споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Конфиденциальность

1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении всей информации и документации (независимо от носителя), полученной в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору.

2. Сторонам запрещается предоставлять третьим лицам в каком-либо порядке доступ к информации и документам, полученным ими в рамках реализации настоящего Договора, за исключением случаев, когда это необходимо для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, или иное предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3. Обработка персональных данных в рамках настоящего Договора может быть осуществлена Исполнителем любым способом, включая сбор, систематизацию, хранение и уничтожение.

4. Заказчик гарантирует, что обладает правом на передачу персональных данных Исполнителю в целях их обработки в рамках настоящего Договора. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации о защите персональных данных, Заказчик гарантирует получение согласия субъектов персональных данных на их обработку в рамках настоящего Договора.

7. Прочие условия

1. Настоящий Договор заключается в соответствии со ст.428 ГК РФ на изложенных в нем условиях путем присоединения к нему Заказчика в целом. Заказчик присоединяется к условиям, изложенным в настоящем Договоре, с момента оплаты стоимости Услуг в размере, указанном в п.4.2 настоящего Договора. Моментом оплаты стоимости Услуг признается дата исполнения банком Заказчика поручения Заказчика об оплате Услуг.

2. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

3. Все документы, полученные Сторонами по электронной почте, указанной в статье 8 «Реквизиты и подписи Сторон» Договора, приравниваются к оригиналам. Стороны направляют оригинал документа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня отправки его копии по электронной почте.

8. Реквизиты Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАО «ТЭК-Торг»

Место нахождения: г. Москва,
ул. Тимура Фрунзе, д. 24, 3 этаж,
комн. 31

ИНН 7704824695

КПП 770401001

р/с 40701810600003000091

Банк «ВБРР» (АО) г. Москва

к/с 30101810900000000880

БИК 044525880

Адрес электронной почты:

Приложение № 1
к Договору оказания услуг,
утвержденного Генеральным
директором ЗАО «ТЭК-Торг»
«30» декабря 2016 г.
Приказ № 54

**ЗАПРОС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ
ПРОХОЖДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ УЧАСТНИКОВ**

1. Выписка из ЕГРЮЛ не старше 1 месяца на момент передачи документов Исполнителю в рамках Договора, заверенная подписью Генерального директора и печатью организации либо подписанная электронной подписью налогового органа.
2. Копия Свидетельства о государственной регистрации организации, заверенная подписью руководителя и печатью организации.
3. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет организации, заверенная подписью руководителя и печатью организации.
4. Копия устава организации, заверенная подписью руководителя и печатью организации.
5. Копия решения/протокола (иного документа), подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа организации, заверенная подписью руководителя и печатью организации.
6. Копия приказа о назначении главного бухгалтера, а в случае отсутствия – информационное письмо-справка за подписью руководителя с указанием причин.
7. Копия решения/протокола о смене наименования организации и Свидетельства или Листа внесения записи в ЕГРЮЛ, подтверждающего регистрацию в налоговом органе смены наименования организации, заверенная подписью руководителя и печатью организации (если менялось наименование организации).
8. Список участников ООО или Выписка из реестра акционеров АО.
9. Сведения о цепочке собственников организации
10. Справка об исполнении организацией уплаты налогов, сборов, пеням по форме КНД1120101 (1166112) с отметкой налогового органа о принятии, не старше 1 месяца и Форма подтверждения отсутствия задолженности.
11. Копия финансовой отчетности организации за последние 3 (три) года, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации с отметкой налогового органа о принятии (Бухгалтерский баланс Ф1, Отчет о прибылях и убытках Ф2, Отчет об изменениях капитала Ф3), заверенная подписью руководителя и печатью организации.
12. Копия финансовой отчетности организации на последнюю отчетную дату, заверенная печатью, подписью руководителя и главного бухгалтера организации (Бухгалтерский баланс Ф1, Отчет о прибылях и убытках Ф2).
13. Справка о среднесписочной численности работников организации за предшествующий календарный год (форма КНД-1110018).
14. Сведения о филиалах/ДО организации.

15. Карточка предприятия организации.
16. Справка о наличии/отсутствии судимости руководителя или главного бухгалтера организации.
17. Информация о наличии/отсутствии судебных разбирательств и претензионных споров с участием организации.
18. Письмо за подписью руководителя, раскрывающее область специализации организации.
19. Сведения о контактных лицах организации (ФИО, должность, тел., адрес электронной почты).
<p>20. Информация о принадлежности / отсутствии принадлежности Поставщика /Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства (только для резидентов РФ) в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства»</p> <p><u>В случае если компания является субъектом МСП:</u></p> <p>а) Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (информация в виде выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного по адресу: https://rmsp.nalog.ru/).</p> <p>или</p> <p>б) Декларация о соответствии Поставщика /Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме приложения к Постановлению Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 в случае отсутствия сведений о Поставщике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p><u>В случае если компания НЕ является субъектом МСП:</u></p> <p>а) Форма подтверждения отсутствия принадлежности Поставщика / Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства.</p>
21. Подтверждение согласия на обработку персональных данных