

УТВЕРЖДЕН

Советом директоров

ЗАО «ТЭК-Торг»

Протокол №17 от 21.02.2018 г.

Регламент работы
на электронной торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг»
в Секции «Закупочные процедуры ОАО «РЖД»
(1-я редакция)

Москва, 2018



Оглавление

Раздел 1. Термины и определения.....	3
Раздел 2. Общие положения	6
2.1. Предмет Регламента.....	6
2.2. Общие правила работы на ЭТП.....	7
Раздел 3. Электронный документооборот	8
Раздел 4. Регистрация на ЭТП.....	9
4.1. Регистрация Организатора/Участника на ЭТП	9
4.2. Регистрация Пользователя	12
4.3. Получение Участником статуса Субъекта МСП.....	12
Раздел 5. Лицевой счет.....	13
Раздел 6. Доступ на ЭТП к Закупочным процедурам.	15
Раздел 7. Тарифная политика.....	17
Раздел 8. Особенности функционирования ЭТП и урегулирование чрезвычайных ситуаций.....	19
8.1. Особенности функционирования ЭТП	19
8.2. Чрезвычайные ситуации	20
Раздел 9. Ответственность и разрешение споров.....	20
Раздел 10. Превалирование версий.....	22



Раздел 1. Термины и определения

ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА ЗАО «ТЭК-ТОРГ» В СЕКЦИИ «ЗАКУПОЧНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ОАО «РЖД» ИЛИ ЭТП – программно-аппаратный комплекс ЗАО «ТЭК-Торг», обеспечивающий возможность проведения закупочных процедур в Секции «Закупочные процедуры ОАО «РЖД», доступ к которому обеспечивается посредством сети Интернет по адресу: rzd.tektorg.ru.

АВТОРИЗАЦИЯ – получение возможности войти в закрытую часть ЭТП после успешной проверки введенной пары логин-пароль.

АДМИНИСТРАТОР ОРГАНИЗАТОРА (АДМИНИСТРАТОР) – работник Организатора, уполномоченный действовать от имени Организатора, обладающий, в том числе, полномочиями по регистрации Организатора, Пользователей Организатора, установлению прав Пользователей Организатора.

АДМИНИСТРАТОР УЧАСТНИКА – работник Участника, уполномоченный действовать от имени Участника, обладающий, в том числе, полномочиями по регистрации Участника, пользователей Участника, установлению прав Пользователей Участника.

АКТИВАЦИЯ ТАРИФА – подключение Оператором выбранного Участником тарифа в соответствии с Тарифным планом при выполнении Участником условий, изложенных в настоящем Регламенте.

АТОМНЫЕ ЧАСЫ - средство синхронизации времени сервера ЭТП, синхронизация с которым осуществляется путем обращения ЭТП к одному из серверов точного времени посредством протокола NTP (NetworkTimeProtocol - сетевой протокол для синхронизации внутренних часов сервера или компьютера); синхронизация осуществляется ежедневно, один раз в сутки.

ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ – документы Оператора как они определены в п.2.1.5 Регламента.

ДОГОВОР – Договор, подписываемый Заказчиком по результатам Закупочной процедуры с Участником.

ДОСТУП НА ЭТП К ЗАКУПОЧНЫМ ПРОЦЕДУРАМ - предоставление Оператором Организатору возможности совершать на ЭТП действия, необходимые для публикации и проведения на ЭТП Закупочных процедур, а Участнику - возможности совершать на ЭТП действия, необходимые для участия на ЭТП в Закупочных процедурах.

ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ – Договор об оказании дополнительных услуг, заключаемый на условиях, изложенных в стандартной форме Оператора, в соответствии с которым Оператор оказывает дополнительные услуги, способствующие началу работы на ЭТП Организатору/Участнику или сопровождающие работу на ЭТП Организатора/Участника и являющиеся дополнительными к услугам, оказываемым Оператором по настоящему Регламенту.

ЗАКАЗЧИК – ОАО «РЖД».

ЗАКОН О ЗАКУПКЕ - Федеральный закон № 223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

ЗАКРЫТАЯ ЧАСТЬ ЭТП - часть ЭТП, содержащая Личные кабинеты Организатора, Участника, доступная только Пользователям Организатора, Участника после Авторизации и позволяющая совершать все действия согласно настоящему Регламенту. Переход на форму авторизации для доступа в закрытую часть ЭТП осуществляется по ссылке «Вход» из открытой части ЭТП, размещенной в сети Интернет по адресу: rzd.tektorg.ru.

ЗАКУПОЧНАЯ ПРОЦЕДУРА (ПРОЦЕДУРА, ЗАКУПКА) – совокупность действий в электронной форме, осуществляемых Организатором в установленном Положением о



закупке и настоящим Регламентом порядке и направленных на обеспечение нужд Заказчика.

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ - совокупность информации, доступной Пользователю Организатора или Участника после Авторизации этого Пользователя.

ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ – счет аналитического учета, который Оператор ведет для учета денежных средств Организатора/Участника.

ЛОТ - часть объема товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки. Для участия в закупке по каждому лоту представляется отдельная заявка на участие в закупке и предусматривается заключение отдельного договора, если иное не предусмотрено условиями закупки.

ОПЕРАТОР ЭТП (ОПЕРАТОР) – Закрытое акционерное общество «ТЭК-Торг».

ОРГАНИЗАТОР ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ (ОРГАНИЗАТОР) – Заказчик или иное лицо, привлеченное Заказчиком для осуществления Закупочной процедуры.

ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ ЭТП - часть ЭТП, содержащая публичную информацию и доступная любому лицу через сеть Интернет.

ПОБЕДИТЕЛЬ – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупки

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ – физическое лицо, являющееся представителем Организатора/Заказчика или Участника, прошедшее регистрацию на ЭТП в соответствии с разделом 4 настоящего Регламента.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ЗАКАЗЧИКА (ПОЛОЖЕНИЕ) – Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «РЖД», размещенное в открытом доступе по адресу: <http://doc.rzd.ru>

ПОСЕТИТЕЛЬ ЭТП – физическое лицо, имеющее учетную запись, логин и пароль для Авторизации на ЭТП, но не прошедшее процедуру регистрации на ЭТП в соответствии с условиями настоящего Регламента.

ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА – объекты, состоящие из программ, процедур, правил, относящихся к функционированию ЭТП.

РЕГЛАМЕНТ – настоящий Регламент работы на электронной торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Закупочные процедуры ОАО «РЖД», включая изменения и дополнения, внесенные Оператором в данный Регламент.

СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ – программные и технические средства, обеспечивающие защищенность данных ЭТП, а именно сохранение их основных свойств – доступности, целостности, конфиденциальности, подлинности в степени, определенной особенностями их использования.

СУБЪЕКТ МСП – Участник, который в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом №209-ФЗ от 24 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» относится к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям. Для работы на ЭТП в качестве Субъекта МСП Участник должен получить статус Субъекта МСП в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

ТАРИФНЫЙ ПЛАН (ТАРИФЫ) - внутренний документ (внутренние документы), утвержденный Советом Директоров Оператора, в котором содержатся тарифы для Организатора и/или для Участника.



УВЕДОМЛЕНИЕ – электронное сообщение, направляемое Программными средствами ЭТП в Личный кабинет Пользователей и на адрес электронной почты Пользователей в порядке и случаях, установленных настоящим Регламентом.

УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющее(ий) функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации об электронной подписи, включенное в Перечень доверенных удостоверяющих центров, выпускающих ключи, ключи проверки и сертификаты электронной подписи, используемые на ЭТП.

УЧАСТНИК ЗАКУПКИ (УЧАСТНИК ПРОЦЕДУРЫ, УЧАСТНИК) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые подали заявку на участие в закупке и соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с порядком, предусмотренным Положением о закупке и настоящим Регламентом.

ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ - ситуация, если она явилась следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (стихийных бедствий, актов террора, диверсии и саботажа, забастовок, смены политического режима и других политических осложнений, изменения законодательства, решений законодательных и/или исполнительных органов власти, военных действий, массовых беспорядков и других обстоятельств, находящихся вне разумного контроля Оператора), а также обстоятельств, вызванных технико-организационными причинами, к которым, в том числе относятся технические сбои, возникшие вследствие неисправностей и отказов оборудования, сбои и ошибки программного обеспечения, сбои, неисправности и отказы систем связи, энергоснабжения, кондиционирования и других систем жизнеобеспечения и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Оператором своих обязательств.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Термины и определения, толкование которых приведено в настоящем разделе Регламента, и другие термины, специальное толкование которых содержится в Регламенте, введены в настоящем Регламенте для удобства прочтения, могут использоваться как в единственном, так и множественном числе и их значение не будет меняться, за исключением тех случаев, когда контекст определяет иное значение.



Раздел 2. Общие положения

2.1. Предмет Регламента

2.1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок работы электронной торговой площадки ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Закупочные процедуры ОАО «РЖД», порядок организации и проведения закупок товаров, работ и услуг с использованием электронной торговой площадки ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Закупочные процедуры ОАО «РЖД», регулирует отношения, возникающие между Оператором, Организатором и Участником, при осуществлении закупок товаров, работ и услуг с использованием электронной торговой площадки ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Закупочные процедуры ОАО «РЖД», в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также обеспечивает условия осуществления закупок товаров, работ и услуг согласно Положению о закупке Заказчика.

2.1.2. Регламент разработан в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 06 апреля 2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами.

2.1.3. Регламент, изменения и дополнения в Регламент, а также новая редакция Регламента вступают в силу в дату, определяемую Советом директоров ЗАО «ТЭК-Торг».

2.1.4. Информация об утверждении и вступлении в силу Регламента, изменений и дополнений в Регламент, Регламента в новой редакции, а также их текст размещаются на сайте Оператора ЭТП в сети Интернет по адресу: rzd.tektorg.ru.

2.1.5. Регламент, иные внутренние документы Оператора, принятые им по вопросам работы ЭТП и обозначенные как обязательные к исполнению Организатором и Участником (далее – Внутренние документы Оператора), включая Руководства, Инструкции Пользователей при работе на электронной торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Закупочные процедуры ОАО «РЖД», размещаются Оператором ЭТП на сайте в сети Интернет по адресу: rzd.tektorg.ru, полностью и безоговорочно признаются всеми Организаторами и Участниками ЭТП и являются обязательными для выполнения.

2.1.6. Информация об утверждении Тарифных планов, изменений и дополнений в Тарифные планы, а также текст Тарифных планов размещаются на сайте Оператора ЭТП в сети Интернет не позднее 15 календарных дней до даты их вступления в силу по адресу rzd.tektorg.ru.

2.1.7. Регламент содержит условия, на которых Оператор предоставляет возможность Организаторам и Участникам использовать ЭТП для осуществления закупок товаров, работ, услуг. С даты вступления в силу изменений и дополнений в Регламент, а также Регламента в новой редакции, Организаторы и Участники используют ЭТП для осуществления закупок товаров, работ, услуг на содержащихся в них условиях.

2.1.8. Договор о работе на электронной торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Закупочные процедуры ОАО «РЖД» заключается Оператором с Организатором/Участником путем присоединения Организатора/Участника в целом к условиям, изложенным в настоящем Регламенте, в порядке, указанном в п.2.1.9 настоящего Регламента.

2.1.9. Договор о работе на электронной торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Закупочные процедуры ОАО «РЖД» заключается Оператором с Организатором/Участником путем совершения Организатором/Участником действий по регистрации Организатора/Участника на ЭТП и считается заключенным с момента



регистрации Участника на ЭТП, определяемого в соответствии с условиями настоящего Регламента.

2.1.10. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Организатором и Участником Регламента, а также Внутренних документов Оператора влекут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, а также в случаях и в соответствии с настоящим Регламентом.

2.2. Общие правила работы на ЭТП

2.2.1. Для работы на ЭТП в качестве Организатора/Участника необходимо пройти регистрацию на ЭТП и заключить договор с Оператором о работе на ЭТП в порядке и на условиях, изложенных в настоящем Регламенте.

2.2.2. С момента регистрации на ЭТП у Организатора/Участника возникает весь объем прав и обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом, в том числе: Организатор получает право проводить Закупочные процедуры на ЭТП, а Участник получает право принимать участие в проводимых Закупочных процедурах на ЭТП на условиях, изложенных в Регламенте. Оператор предоставляет возможность Организатору/Участнику просматривать перечень проводимых на ЭТП Закупочных процедур, сведения о результатах Закупочных процедур, предоставляет технологическое и информационное консультирование Организатора/Участника по вопросам работы на ЭТП; предоставляет возможность использовать Личный кабинет и обеспечивает ведение Лицевого счета Организатора/Участника.

2.2.3. Все действия, совершенные Пользователем, прошедшим Авторизацию на ЭТП, признаются действиями Организатора или Участника, от имени которого он действует на ЭТП, и порождают для Организатора или Участника соответствующие права и обязанности.

2.2.4. Организатор/Участник несут ответственность за достоверность и полноту сведений, подлинность документов, предоставляемых Организатору и/или Оператору.

2.2.5. При проведении Закупочной процедуры на ЭТП Организатор не принимает заявки на участие в данной процедуре, поданные вне ЭТП.

2.2.6. Информация, указанная Участником в документе, создаваемом путем заполнения формы документа на ЭТП, должна соответствовать информации, содержащейся в документации, прилагаемой Участником к документу, создаваемому путем заполнения формы на ЭТП. В случае наличия расхождений приоритетной считается информация, указанная Участником в документе, созданном путем заполнения формы на ЭТП, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

2.2.7. Доступ Участника на ЭТП к Закупочным процедурам предоставляется с момента Активации Участником тарифа на срок, предусмотренный выбранным тарифом в соответствии с Тарифным планом. По истечении срока Доступа на ЭТП к Закупочным процедурам доступ на новый срок предоставляется Организатору и Участнику при условии Активации тарифа на новый срок.

По отдельным Закупочным процедурам или категориям Закупочных процедур в случаях, предусмотренных условиями Тарифного плана Оператора, Доступ на ЭТП к Закупочным процедурам для Участника может предоставляться без Активации тарифа Участником. В этом случае Доступ на ЭТП к Закупочной процедуре предоставляется Участнику с момента размещения на ЭТП Организатором извещения о проведении закупки и прекращается в дату размещения на ЭТП Организатором протокола подведения итогов Процедуры.

2.2.8. Доступ Организатора на ЭТП к Закупочным процедурам предоставляется с момента заключения между Организатором и Оператором договора о работе на электронной торговой площадке в Секции «Закупочные процедуры ОАО «РЖД» в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.



2.2.9. С момента получения Доступа на ЭТП к Закупочным процедурам Организатор получает право публиковать и проводить Закупочные процедуры на ЭТП, а Участник получает право принимать участие в проводимых Закупочных процедурах на ЭТП на условиях, изложенных в Регламенте.

2.2.10. Организатор и Участник обязаны уведомить своих работников, которым они поручают зарегистрироваться на ЭТП в качестве Пользователей, о том, что они в момент Авторизации и регистрации размещают свои персональные данные в общедоступном источнике информации, то есть делают свои персональные данные общедоступными в части запрашиваемых Оператором сведений при Авторизации Пользователей и регистрации Посетителей.

Организатор поручает Оператору обработку персональных данных, содержащихся в документах, размещенных на ЭТП, с целью обеспечения функционирования ЭТП и проведения Закупочных процедур. Оператор может совершать с персональными данными следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, извлечение, использование, предоставление доступа. Оператор обязуется соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также выполнять требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных».

Оператор осуществляет обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» для целей обеспечения функционирования ЭТП, а также идентификации субъекта персональных данных на ЭТП, как самим Оператором, так и другими зарегистрированными на ЭТП лицами, без чего невозможно предоставление Оператором полного комплекса услуг по проведению Закупочных процедур на ЭТП.

Раздел 3. Электронный документооборот

3.1. Все документы и сведения, связанные с организацией и проведением Закупочных процедур на ЭТП, которые создаются на ЭТП в электронной форме или направляются с использованием ЭТП, должны быть подписаны электронной подписью.

3.2. Использование электронных подписей при проведении Закупочных процедур осуществляется с учетом требований Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», других федеральных законов и принимаемых в соответствии с ними нормативных правовых актов Российской Федерации.

3.3. На ЭТП действуют сертификаты ключей проверки электронной подписи, содержащие объектный идентификатор «OID 1.2.643.3.241», выданные Удостоверяющими центрами, включенными в Перечень доверенных удостоверяющих центров, которые создают и выдают сертификаты ключей проверки электронной подписи, используемые на ЭТП. Указанный Перечень размещается на сайте Оператора по адресу: rzd.tektorg.ru.

3.4. При осуществлении электронного документооборота в целях соблюдения настоящего Регламента используются усиленные квалифицированные электронные подписи, определяемые в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Для нерезидентов Российской Федерации используются определяемые в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации следующие виды подписей: усиленные квалифицированные электронные подписи в случае постановки иностранной организации на учет в налоговых органах Российской Федерации, в остальных случаях используются усиленные неквалифицированные электронные подписи.

3.5. Электронные документы, подписанные электронной подписью (далее – ЭП), используемой на ЭТП, имеют такую же юридическую силу, как и документы на бумажном носителе, подписанные собственноручно и удостоверенные оттиском печати Оператора,



Участника/Организатора, и влекут для соответствующей стороны правовые последствия, предусмотренные для данного документа.

Организатор/Участник несет ответственность за действия Пользователей при создании электронных документов на ЭТП и их соответствие документам на бумажном носителе.

3.6. Время создания, получения и отправки всех Электронных документов на ЭТП фиксируется по времени сервера, на котором функционирует программное обеспечение ЭТП. Время сервера ЭТП синхронизируется с Атомными часами. Оператор несет ответственность за обеспечение защиты системы управления временем сервера, на котором функционирует ЭТП, от несанкционированного воздействия.

3.7. Для работы на ЭТП Участник/Организатор обязаны иметь ключ электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный Удостоверяющим центром, установить аппаратные средства и программное обеспечение, необходимые для работы на ЭТП в соответствии с настоящим Регламентом и иными Внутренними документами Оператора.

3.8. Хранение всех Электронных документов на ЭТП осуществляется Оператором в течение не менее 3 (трех) лет, если иной срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

3.9. Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи несет ответственность за обеспечение конфиденциальности, сохранность и использование надлежащим образом ключей электронной подписи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Организатор и Участник несут ответственность за соблюдение их Пользователями руководства по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи, которое выдается Удостоверяющим центром.

3.10. В случаях, предусмотренных Регламентом или Внутренними документами Оператора, создание и обмен первичными учетными документами между Оператором и Организатором/Участником может осуществляться с использованием системы электронного документооборота (Система ЭДО), оператором которой может быть другое лицо, обеспечивающее ее функционирование по установленным им правилам (далее – Оператор Системы ЭДО и Правила Оператора Системы ЭДО).

Оператор Системы ЭДО доводит до Организаторов/Участников информацию о функциональных возможностях и об особенностях работы Системы ЭДО посредством размещения Правил Оператора Системы ЭДО на своем сайте.

Присоединение Организатора/Участника к Системе ЭДО осуществляется путем подачи Заявления о присоединении к договору об оказании услуг, заключаемому между Организатором/Участником и Оператором Системы ЭДО.

Раздел 4. Регистрация на ЭТП

4.1. Регистрация Организатора/Участника на ЭТП

4.1.1. Регистрация Организатора и Участника осуществляется Посетителем ЭТП, имеющим полномочия действовать от имени Организатора/Участника, после его Авторизации на ЭТП.

4.1.2. Заявка на регистрацию Организатора/Участника заполняется в Закрытой части ЭТП, для чего Посетителю ЭТП после Авторизации на ЭТП предоставляется доступ к формам регистрации, размещенным в Закрытой части ЭТП. Участники, предполагающие получить статус Субъекта МСП, заполняют Заявку на регистрацию Участника с учетом положений п.4.3 настоящего Регламента.

Данные о филиалах, иных обособленных структурных подразделениях Участника или Организатора (далее – Филиал) могут быть предоставлены на ЭТП при регистрации Участника или Организации, или в последующем путем заполнения Заявки на внесение



изменений в регистрационные данные Участника или Организатора. При этом самостоятельная регистрация Филиала в качестве Организатора или Участника не осуществляется на ЭТП, предоставленные данные о Филиале включаются в регистрационные данные Организатора или Участника, зарегистрированного на ЭТП.

4.1.3. Участник/Организатор при регистрации обязаны обеспечить полноту и достоверность информации, указываемой в Заявке на регистрацию. В дальнейшем информация используется на ЭТП в неизменном виде при автоматическом составлении документов в случаях, установленных настоящим Регламентом.

4.1.4. К Заявке на регистрацию Организатора/Участника прилагаются копии следующих документов:

4.1.4.1. Для Организаторов и Участников, зарегистрированных на территории РФ:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в электронной форме или на бумажном носителе и содержащая данные, актуальные на дату подачи Заявки на регистрацию Организатора или Участника;

- доверенность, предоставляющая полномочия Посетителю ЭТП заключать от имени Организатора или Участника с Оператором договор о работе на электронной торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Закупочные процедуры ОАО «РЖД» на условиях, изложенных в Регламенте, путем совершения действий по регистрации Организатора или Участника на ЭТП, а также предоставляющая полномочия по осуществлению иных действий в соответствии с настоящим Регламентом при работе на ЭТП, в том числе при проведении Закупочных процедур;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации - для физических лиц.

4.1.4.2. Для Участников, зарегистрированных на территории иностранного государства:

- документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица на территории иностранного государства в соответствии с законодательством государства регистрации, содержащий сведения о лицах, имеющих право действовать от имени юридического лица, в том числе полученный в электронной форме, и содержащий данные, актуальные на дату подачи Заявки на регистрацию Участника;

- копия документа о постановке на учет в налоговом органе на территории РФ, если Участник встал на налоговый учет на территории РФ;

- доверенность, предоставляющая полномочия Посетителю ЭТП заключить от имени Участника с Оператором договор о работе на электронной торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Закупочные процедуры ОАО «РЖД» на условиях, изложенных в Регламенте, путем совершения действий по регистрации Участника на ЭТП, а также предоставляющая полномочия по осуществлению иных действий в соответствии с настоящим Регламентом при работе на ЭТП, в том числе при проведении Закупочных процедур.

Документы, выданные на территории иностранных государств, должны содержать перевод на русский язык.

4.1.5. Заявка на регистрацию Организатора/Участника подписывается электронной подписью. В момент подписания Заявка на регистрацию направляется Оператору и признается полученной последним. Оператор принимает решение о регистрации Участника/Организатора либо об отказе в регистрации Участника/Организатора в течение пяти рабочих дней с даты получения Заявки на регистрацию. Оператором может быть установлен более короткий срок регистрации Организатора/Участника.

4.1.6. Оператор отказывает в регистрации Организатора/Участника в случае:

- отсутствия у Посетителя ЭТП полномочий на регистрацию Участника/Организатора;



- не предоставления и (или) предоставления неполного перечня документов и сведений, указанных в настоящем Регламенте и в Заявке на регистрацию Участника/Организатора;
- предоставления документов, не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и положениями настоящего Регламента;
- предоставления Посетителем ЭТП Заявки на регистрацию, заполненной не полностью, содержащей ошибки или данные, противоречащие предоставленным документам;
- наличия действующей регистрации Организатора/Участника.

В дату принятия Оператором решения об отказе в регистрации Организатора/Участника Оператор формирует и направляет с помощью программных средств ЭТП Уведомление об отказе в регистрации Организатора/Участника (с указанием причин отказа) на адрес электронной почты, указанный Посетителем ЭТП.

Организатор/Участник могут вновь подать Заявку на регистрацию Организатора/Участника после устранения причин, указанных в Уведомлении об отказе в регистрации Организатора/Участника.

4.1.7. В дату принятия Оператором решения о регистрации Организатора/Участника Оператор формирует и направляет с помощью программных средств ЭТП Уведомление о регистрации Организатора/Участника на адрес электронной почты, указанный Посетителем ЭТП. Регистрационные действия считаются завершенными, а Организатор/Участник зарегистрированным на ЭТП в дату направления Оператором Уведомления о регистрации Организатора/Участника. С момента регистрации Организатора/Участника на ЭТП Посетитель ЭТП, осуществивший действия от имени Организатора/Участника по регистрации Организатора/Участника, считается прошедшим регистрацию на ЭТП в качестве Администратора Организатора/Участника.

4.1.8. После регистрации на ЭТП у Организатора/Участника возникает весь объем прав и обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом.

4.1.9. Оператор с момента регистрации Организатора/Участника на ЭТП обеспечивает Организатору/Участнику, в отношении которого принято решение о регистрации, ведение Личного кабинета и Лицевого счета в аналитическом учете Оператора.

4.1.10. На ЭТП хранится информация обо всех вносимых изменениях в данные Организатора/Участника.

4.1.11. Изменения в регистрационные данные вносятся Организатором/Участником путем редактирования данных в Личном кабинете, за исключением случаев, когда в соответствии с условиями настоящего Регламента внесение изменений осуществляется путем заполнения и направления Оператору Заявки на внесение изменений в регистрационные данные.

В случае изменения следующих сведений: ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП, наименования или фамилии, имени, отчества Организатора/Участника, сведений о принадлежности Участника к субъектам МСП, а также изменения документов, указанных в п. 4.1.4. настоящего регламента, редактирование таких сведений/документов осуществляется путем заполнения в Личном кабинете и направления Оператору Заявки на внесение изменений в регистрационные данные. К Заявке на внесение изменений в регистрационные данные Организатор/Участник обязан приложить документы, указанные в п.4.1.4. настоящего Регламента. Уведомление о внесении изменений в регистрационные данные или об отказе от внесения изменений в регистрационные данные направляется Организатору/Участнику в течение пяти рабочих дней с даты получения Заявки на внесение изменений в регистрационные данные.



4.2. Регистрация Пользователя

4.2.1. Регистрация работников Организатора/Участника в качестве Пользователя, имеющих полномочия действовать на ЭТП от имени зарегистрированных Организаторов/Участников (за исключением лиц, зарегистрированных в качестве первого Администратора Организатора/Участника), осуществляется в следующем порядке:

4.2.1.1. Посетитель ЭТП заполняет в Закрытой части ЭТП Заявку на добавление нового Пользователя (далее – Заявка на регистрацию Пользователя) и направляет ее на регистрацию.

4.2.1.2. Заявка на регистрацию Пользователя подтверждается Администратором Участника/Организатора, который определяет Пользователю объем прав по доступу на ЭТП (принятие решения о предоставлении Пользователю определенного набора прав происходит вне ЭТП в соответствии с внутренними документами Организатора/Участника).

4.2.1.3. При отклонении Заявки на регистрацию Пользователя Администратор Организатора/Участника указывает причины отклонения Заявки на регистрацию Пользователя.

4.2.1.4. Прикрепление Пользователя к зарегистрированному на ЭТП Организатору/Участнику осуществляется на основании их идентификаторов (ИНН, КПП или их аналогов для нерезидентов), которые Посетитель ЭТП указывает в Заявке на регистрацию Пользователя.

4.2.1.5. Незамедлительно после подтверждения Заявки на регистрацию Пользователя информация о таком Пользователе размещается в Личном кабинете Администратора Участника/Организатора и доступна для просмотра в разделе «Просмотр доверенностей пользователей».

4.2.1.6. Посетитель ЭТП считается зарегистрированным на ЭТП в качестве Пользователя в момент подтверждения Администратором Участника/Организатора Заявки на регистрацию Пользователя.

4.3. Получение Участником статуса Субъекта МСП

4.3.1. Участник, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства согласно Федерального закона №209-ФЗ от 24 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», может получить статус Субъекта МСП на ЭТП как при осуществлении регистрации на ЭТП, так и после регистрации на ЭТП. Для получения статуса Субъекта МСП Участник использует форму Заявки на регистрацию Участника или форму Заявки на внесение изменений в регистрационные данные, в которых он должен указать следующие данные, а также совершить следующие действия:

4.3.1.1 установить специальный признак: «Субъект МСП»;

4.3.1.2 приложить к Заявке на регистрацию или Заявке на внесение изменений в регистрационные данные декларацию о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, составленную по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 года №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Декларация) либо выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.3.2. Оператор присваивает Участнику статус Субъект МСП в следующем порядке:

- если статус Субъект МСП устанавливается в процессе регистрации Участника на ЭТП - одновременно с принятием решения о регистрации Участника на ЭТП;

- в остальных случаях – в течение 1 рабочего дня с момента получения от Участника Заявки на внесение изменений в регистрационные данные, заполненной и содержащей документы в соответствии с требованиями п.4.3.1 настоящего Регламента.



4.3.3. Работа Участника на ЭТП в качестве Субъекта МСП осуществляется Участником с момента присвоения ему Оператором статуса Субъекта МСП. Тариф, установленный для Субъектов МСП, может быть активирован Участником с момента присвоения статуса Субъекта МСП, при этом изменение условий ранее активированных тарифов не производится.

4.3.4. Статус Субъекта МСП устанавливается сроком на 1 год. Для получения статуса Субъекта МСП на новый срок Участнику необходимо совершить действия, указанные в п.4.3.1 настоящего Регламента.

4.3.5. В случае если Участник перестает отвечать требованиям, предъявляемым к субъектам малого и среднего предпринимательства согласно Федерального закона №209-ФЗ от 24 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», он обязан в течение 15 календарных дней уведомить об этом Оператора. В этом случае Участник заполняет форму Заявки на внесение изменений в регистрационные данные, в которой он устанавливает специальный признак «не является Субъектом МСП». Оператор в течение 1 рабочего дня с момента получения от Участника формы Заявки на внесение изменений в регистрационные данные прекращает действие статуса Субъекта МСП, при этом изменение условий ранее активированных тарифов не производится.

4.3.6. О присвоении и прекращении статуса Субъекта МСП Участнику направляется соответствующее уведомление.

Раздел 5. Лицевой счет

5.1. Открытие Лицевого счета

5.1.1. Оператор открывает Лицевой счет Организатору/Участнику в дату принятия решения о регистрации Организатора/Участника на ЭТП.

5.1.2. Оператор информирует Организатора/Участника об открытии Лицевого счета путем направления Уведомления в Личный кабинет и на электронную почту о его регистрации на ЭТП с указанием реквизитов Лицевого счета.

Оператор обеспечивает конфиденциальность в процессе открытия и ведения Лицевого счета и связанного с этим документооборота.

5.1.3. Оператор не несет ответственность:

- за ошибки или задержки платежей, допущенные кредитными организациями, а также не отвечает за последствия, связанные с финансовым положением кредитных организаций;

- за ошибочное и несвоевременное перечисление (не перечисление) денежных средств, связанное с неправильным указанием в платежных документах реквизитов получателя средств.

- за своевременное зачисление денежных средств на лицевой счет Организатора/Участника в случае поступления денежных средств на расчетный счет Оператора от третьих лиц без указания реквизитов лицевого счета Организатора/Участника;

- за последствия от операций по лицевому счету, совершенных Пользователями Организатора/Участника.

5.2. Ведение Лицевого счета

5.2.1. Все операции по Лицевому счету ведутся в рублях Российской Федерации. В случае поступления денежных средств в иностранной валюте, по Лицевому счету отражается сумма в российских рублях, определенная по курсу Банка России на дату поступления денежных средств на транзитный валютный счет Оператора.

5.2.2. Информация об остатках и истории операций по Лицевому счету в режиме реального времени доступны Организатору/Участнику в Личном кабинете на ЭТП.



5.2.3. На Лицевом счете отражаются денежные средства, перечисленные с любого счета на основании платежного поручения Организатора/Участника или иного лица, с назначением платежа «Пополнение лицевого счета № _____». На Лицевом счете может отражаться задолженность перед Оператором по оплате услуг, предоставляемых Оператором, в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом или Договорами на оказание дополнительных услуг, заключаемыми между Оператором и Организатором/Участником.

5.2.4. Денежные средства, полученные от Организатора/Участника, отражаются Оператором на Лицевом счете и могут использоваться в дальнейшем для выполнения Организатором/Участником обязательств по оплате услуг, предоставляемых Оператором, в соответствии с условиями Тарифного плана; для оплаты дополнительных услуг Оператора предоставляемых на основании договоров на оказание дополнительных услуг, заключаемых между Оператором и Организатором/Участником, а также в иных случаях, предусмотренных Регламентом или Внутренними документами Оператора.

5.2.5. Организатор/Участник настоящим уполномочивает Оператора производить за счет денежных средств, отраженных на Лицевом счете, все необходимые платежи по исполнению их обязательств по оплате тарифа в соответствии с Тарифным планом, а также для оплаты иных дополнительных услуг, предоставляемых на основании договоров на оказание дополнительных услуг.

5.2.6. Оператор отражает денежные средства на Лицевом счете Организатора/Участника после получения информации от кредитной организации о зачислении на расчетный счет Оператора соответствующих денежных средств, направленных Организатором/Участником или иным лицом. Данные о поступлении денежных средств обновляются Оператором не реже одного раза в день по рабочим дням. Идентификация платежа и отражение денежных средств на Лицевом счете Организатора/Участника производится на основании ИНН или номера Лицевого счета Организатора/Участника, при этом приоритетным является номер Лицевого счета.

Оператор отражает задолженность Участника перед Оператором по оплате услуг, предоставляемых Оператором, в случаях, предусмотренных условиями договора на предоставление дополнительных услуг.

5.2.7. Возврат денежных средств Организатора/Участника осуществляется Оператором на основании заявки Организатора/Участника на возврат денежных средств на расчетный счет Организатора/Участника, указанный в регистрационных данных Организатора/Участника на ЭТП, с соблюдением условий настоящего Регламента.

Заявка на возврат денежных средств может быть заполнена на ЭТП с использованием стандартной формы. При этом Организатор/Участник несет ответственность за действия Пользователей, связанные с возвратом денежных средств, а также наличие у них полномочий на формирование и направление Оператору Заявки на возврат денежных средств. Заявки на возврат должна быть подписана электронной подписью Организатора/Участника.

В случае, если Заявка на возврат денежных средств предоставляется Оператору в форме документа, составленного на бумажном носителе, такая заявка должна быть подписана уполномоченным лицом Организатора/Участника, с печатью организации (при наличии), а также с приложением документа, подтверждающего полномочия подписанта.

В случае составления заявки без использования средств ЭТП она считается полученной Оператором в дату получения подлинного экземпляра заявки.

5.2.9. Организатор/Участник вправе изменять реквизиты расчетного счета, указанные им в Личном кабинете. Оператор не несет ответственности за достоверность реквизитов банковского счета, указанных Участником в Личном кабинете.

5.2.10. Возврат денежных средств производится Оператором в течение пяти рабочих дней с момента получения заявки. При этом возврат не осуществляется, если остаток денежных средств меньше указанной суммы в заявке на возврат, либо заявка на возврат



содержит реквизиты, иные чем указанные в регистрационных данных Организатора/Участника на ЭТП.

5.2.12. Датой перечисления денежных средств Организатору/Участнику является дата списания этих денежных средств с расчетного счета Оператора, о чем Организатору/Участнику направляется Уведомление о возврате денежных средств.

Раздел 6. Доступ на ЭТП к Закупочным процедурам.

6.1. Перечень способов закупочных процедур, возможность организации которых в электронной форме предоставляется на ЭТП.

6.2.1. На ЭТП обеспечивается проведение Закупочных процедур способами, как они предусмотрены в Положении о закупке Заказчика, а именно:

6.2.1.1. **АУКЦИОН** (открытый аукцион, закрытый аукцион) – торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

6.2.1.2. **КОНКУРС** (открытый конкурс, закрытый конкурс) – торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в порядке, предусмотренном Положением;

6.2.1.3. **ЗАПРОС КОТИРОВОК** – Закупочная процедура, победителем которой признается Участник, заявка которого отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг.

6.2.1.4. **ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ** – Закупочная процедура, победителем которой признается Участник, чье окончательное предложение признано лучшим в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений, и окончательному предложению которого присвоен первый номер, за исключением случаев, указанных в Положении Заказчика.

Порядок проведения Закупочных процедур, указанных в п.п. 6.2.1.1-6.2.1.4 настоящего Регламента, изложен в Положении о закупке Заказчика. Оператор не имеет право вмешиваться и изменять установленные в Положении о закупке Заказчика правила проведения Закупочных процедур и не несет ответственность за их соответствие действующему законодательству Российской Федерации.

6.2. Формирование и размещение Организатором документов на ЭТП и осуществление иных действий в рамках Закупочных процедур

6.2.1. При размещении документации о проводимой закупке Организатор обязан соблюдать настоящий Регламент, Федеральный закон № 223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иные правовые акты РФ в области закупки товаров, работ, услуг, Положение о закупках Заказчика. Организатор осуществляет использование ЭТП в соответствии с настоящим Регламентом, Внутренними документами Оператора, в том числе Инструкциями Пользователей Организатора при работе на электронной торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Закупочные процедуры ОАО «РЖД».

При формировании и размещении документов на ЭТП Организатору запрещается загружать архивные файлы, защищенные паролем.

6.2.2. Формирование извещения о проведении закупки осуществляется Пользователем Организатора в Личном кабинете.

6.2.3. Извещение о проведении закупки подписывается ЭП Пользователя Организатора в Личном кабинете и считается размещенным на ЭТП в момент его подписания.



6.2.4. В случае внесения Организатором изменений в Закупочную процедуру, на ЭТП формируются и направляются в Личный кабинет Участников, подавших на момент изменений заявки на участие в такой процедуре, Уведомления о внесении изменений.

6.2.5. В случае отказа Организатора от проведения Закупочной процедуры, на ЭТП формируется и направляется в Личный кабинет Участников, подавших на момент отмены Закупочной процедуры заявки на участие в такой процедуре, Уведомление об отказе.

6.2.6. По итогам Закупочной процедуры Организатор размещает на ЭТП Протокол, составленный по результатам Закупки. Размещение Протокола по результатам Закупки осуществляется Пользователем Организатора в Личном кабинете. Протокол по результатам Закупки должен быть размещен Организатором на ЭТП не позднее 3 (трех) календарных дней с момента подведения итогов Закупочной процедуры.

6.2.7. В случае размещения Организатором на ЭТП протоколов, актов, касающихся Закупочной процедуры, в том числе предусмотренных этапами Процедуры, и адресованных неограниченному кругу лиц, на ЭТП формируется и направляется в Личный кабинет Участников, подавших заявки на такую процедуру, соответствующее Уведомление.

6.2.8. Организатор несёт ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, в том числе за применение Пользователями ЭП.

6.3. Формирование и размещение Участником документов на ЭТП и осуществление иных действий в рамках Закупочных процедур

6.3.1. При формировании и размещении документов на ЭТП Участник обязан соблюдать настоящий Регламент, Федеральный закон № 223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иные правовые акты РФ в области закупки товаров, работ, услуг, Положение о закупке Заказчика. Участник осуществляет использование ЭТП в соответствии с Внутренними документами Оператора, в том числе Инструкциями Пользователей Участника при работе на электронной торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Закупочные процедуры ОАО «РЖД».

При формировании и размещении документов на ЭТП Участнику запрещается загружать архивные файлы, защищенные паролем.

6.3.2. Формирование заявки на участие в Закупочных процедурах, предусмотренных настоящим Регламентом, осуществляется Пользователем Участника в Личном кабинете путем заполнения стандартной формы «Заявка на участие в процедуре».

Размещение на ЭТП заявки на участие в Закупочных процедурах путем заполнения иных форм, а также включение в них документов, касающихся заявки Участника на участие в процедуре, не допускается.

Размещение заявки на участие в Закупочных процедурах, предусмотренных настоящим Регламентом, осуществляется Пользователем Участника путем ее подписания ЭП Пользователя.

6.3.3. Формирование и размещение заявки на участие в Закупочной процедуре доступно Участнику в срок, указанный Организатором в извещении о Закупке, как дата и время окончания приема заявок, при условии соблюдения требований, указанных в п. 6.3.5 Регламента.

6.3.4. После размещения Организатором на ЭТП закупочной документации Участник имеет возможность из своего Личного кабинета подать Организатору запрос на разъяснение ее положений в порядке, предусмотренном документацией о Закупке. Запросы, направленные Участником в адрес Организатора, с нарушением требований, изложенных в документации о Закупке, не принимаются Организатором к рассмотрению.

В запросы на разъяснение положений закупочной документации не могут быть включены Заявки на участие в Закупочной процедуре.

6.3.5. Заявка на участие в Закупочной процедуре не принимается ЭТП в случае если:



- заявка не подписана ЭП Пользователя Участника;
- заявка направлена после окончания срока подачи заявок;
- Участником не произведена оплата услуг Оператора согласно Тарифному плану Оператора. Оператор вправе на основании и в соответствии с условиями договора на оказание дополнительных услуг предоставить Участнику возможность подачи заявки при недостаточности денежных средств на лицевом счете Участника для активации тарифа. Условия и порядок оказания такой дополнительной услуги предусматриваются отдельным договором, заключаемым между Участником и Оператором.

6.4. Подписание Договора между Заказчиком и Участником на ЭТП

6.4.1. Договор по итогам Закупочной процедуры заключается Организатором и Участником вне ЭТП в порядке, установленном внутренними документами Организатора.

6.4.2. Оператор не принимает участия в заключении и исполнении договоров по итогам Закупочной процедуры. Оператор не предоставляет какого-либо специального функционала для заключения договоров по итогам Закупочной процедуры в электронной форме.

6.4.3. Расчеты по заключенному между Заказчиком и Участником Договору по результатам Закупочной процедуры производятся ими самостоятельно в соответствии с условиями Договора по результатам Закупочной процедуры без участия Оператора.

6.4.4. Заказчик имеет возможность разместить на ЭТП в Личном кабинете копию заключенного договора или информацию о заключении договора.

Раздел 7. Тарифная политика

7.1. Стоимость услуг Оператора, предоставляемых Организатору/Участнику устанавливается Оператором в Тарифных планах Оператора, размещенных по адресу: rzd.tektorg.ru, и оплачивается в порядке, изложенном в настоящем разделе Регламента.

7.2. Тарифы устанавливаются Оператором в российских рублях.

7.3. Оплата Участником Доступа на ЭТП к Закупочным процедурам производится с использованием Оператором Лицевого счета Участника.

Настоящим Участник уполномочивает Оператора и соглашается с тем, что Оператор самостоятельно производит все необходимые действия по Лицевому счету Участника, связанные с отражением сумм оплаты тарифа.

7.4. Участник оплачивает предоставление Доступа на ЭТП к Закупочным процедурам в соответствии с Тарифным планом Оператора, действующим на момент Активации тарифа, в следующем порядке:

7.4.1. Участник после регистрации на ЭТП перечисляет денежные средства на свой Лицевой счет в сумме, достаточной для оплаты тарифа, выбранного в соответствии с Тарифным планом.

7.4.2. Выбор тарифа производится Участником в Личном кабинете путем проставления отметки в форме «Выбор тарифного плана».

Активация тарифа производится при условии достаточности денежных средств на Лицевом счете, если иное не предусмотрено Договором об оказании дополнительных услуг или условиями тарифа. В случае недостаточности денежных средств на Лицевом счете, Участник не может произвести выбор тарифа и получает сообщение о недостаточности денежных средств и необходимости пополнения Лицевого счета. При необходимости Участник имеет возможность сформировать на ЭТП счет на перечисление денежных средств для оплаты тарифа.



Выбор и активация Участником тарифа может быть произведена при недостаточности денежных средств на Лицевом счете в случаях и на условиях, предусмотренных Договором об оказании дополнительных услуг, заключаемым между Оператором и Участником. В таком случае на Лицевом счете Участника отражается задолженность Участника перед Оператором.

7.4.3. В момент Активации тарифа Оператор производит запись об уменьшении остатка денежных средств Участника на его Лицевом счете на сумму оплаты тарифа.

7.4.4. Об Активации тарифа и произведенной оплате Участнику направляется уведомление на электронную почту Администратора Участника.

7.5. Оплата Участником услуг Оператора в соответствии с выбранным тарифом, считается произведенной в момент, когда Оператор произвел учетную запись об уменьшении остатка денежных средств Участника на соответствующем Лицевом счете на сумму оплаты тарифа.

7.6. В момент Активации тарифа Участнику предоставляется Доступ на ЭТП к Закупочным процедурам на условиях активированного тарифа, а услуга Оператора, оказываемая Оператором Участнику в соответствии с положениями настоящего Регламента и Тарифным планом Оператора, считается оказанной в полном объеме.

7.7. В случае если Участник до истечения срока доступа на ЭТП для участия в Закупочных процедурах, предусмотренного тарифным планом Оператора, не осуществил права или отказался от осуществления прав, предоставленных им в результате получения доступа на ЭТП к Закупочным процедурам, а также в случае расторжения договора о работе на электронной торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Закупочные процедуры ОАО «РЖД», сумма оплаты тарифа не возвращается Участнику.

7.8. В течение пяти рабочих дней с даты оказания услуг Оператором Оператор составляет и подписывает в электронной форме универсальный передаточный документ (далее – УПД) и направляет Участнику посредством Системы ЭДО. В случае, если Участник не присоединился к Системе ЭДО, УПД составляется и подписывается Оператором на бумажном носителе, при этом Участник обязан самостоятельно получить их у Оператора не позднее 10 рабочих дней с даты оказания услуг Оператором. УПД подписывается Участником в течение 10 рабочих дней с момента его получения. Если в указанный срок Участник не подписал УПД или не предоставил мотивированный отказ от его подписания, а также если Участник уклонился от получения УПД, обязательства Оператора считаются выполненными в полном объеме и с надлежащим качеством, а УПД считается подписанным.

7.9. В случае если по результатам Закупочной процедуры между Заказчиком и Участником, в отношении которого принято решение о заключении договора по результатам Закупочной процедуры, не подписан Договор, сумма активированного тарифа не возвращается Участнику.

7.10. Неоплата или неполная оплата Участником услуг (тарифа) Оператора в установленный срок может являться основанием для приостановки допуска на ЭТП к Закупочным процедурам, а также основанием для расторжения Договора о работе на электронной торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Закупочные процедуры ОАО «РЖД», заключенного с Оператором.

7.11. За несвоевременную оплату услуг (тарифа) Оператора, Оператор вправе потребовать уплату Участником неустойки по ставке 0,05% от суммы неуплаченного тарифа (услуг). Неустойка начисляется за каждый календарный день просрочки оплаты услуг Оператора, начиная со дня, следующего за последним днем срока оплаты, предусмотренного настоящим Регламентом, до дня фактического исполнения Участником обязательств по оплате тарифа (услуг).



Раздел 8. Особенности функционирования ЭТП и урегулирование чрезвычайных ситуаций

8.1. Особенности функционирования ЭТП

8.1.1. Оператор обеспечивает работоспособность и функционирование ЭТП в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом и иными Внутренними документами Оператора, а также руководством Пользователей при работе на ЭТП.

8.1.2. Оператор обеспечивает непрерывность проведения Процедур, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения Процедур, а также равный доступ Организаторам/Участникам к Процедурам, проводимым на ЭТП, в зависимости от их роли.

8.1.3. Оператор обеспечивает применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты; защиту информации, содержащейся в документах, представляемых Организаторами и Участниками, в том числе сохранность этой информации, предупреждение и пресечение уничтожения информации, её несанкционированное изменение и копирование, нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами.

8.1.4. Оператор обеспечивает использование сертифицированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке средств криптографической защиты информации (СКЗИ) для подписания документов электронной подписью и проверки подписанных электронной подписью документов.

8.1.5. Для целей обеспечения информационной безопасности используются сертифицированные в установленном порядке средства защиты информации.

8.1.6. Оператор применяет средства для резервного копирования и восстановления информации в соответствии с утверждённой Оператором политикой резервного копирования и восстановления данных.

8.1.7. Порядок обеспечения защиты информации определяется в соответствии с утверждёнными Внутренними документами Оператора.

8.1.8. Оператор устанавливает требования к аппаратным и техническим средствам Участников и Организаторов, необходимых для работы на ЭТП.

8.1.9. Оператор проводит регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в ЭТП для обеспечения качества оказываемых услуг (далее – регламентные работы) каждое воскресенье в период с 00:30 до 02:30 часов по московскому времени. Дата и время проведения регламентных работ может быть изменена Оператором самостоятельно, но с обязательным уведомлением Организаторов и Участников путем размещения информации на ЭТП в разделе «Новости» не менее чем за три дня до даты и времени начала проведения регламентных работ с указанием даты и времени их начала и окончания. Общая длительность регламентных работ не должна превышать 72 часов в месяц. Информирование Организаторов и Участников о дате и времени проведения регламентных работ осуществляется Оператором с целью обеспечения надлежащих условий Организатору Участнику при работе на ЭТП, эффективного планирования Организаторами сроков проведения Процедур и исключения ситуаций, при которых дата завершения Процедуры или время проведения этапа «торги» аукционов приходится на периоды регламентных работ.

8.1.10. В период регламентных работ возможность работы Организатора/ Участника в Личном кабинете на ЭТП не предоставляется, проведение всех аукционов, по которым проводится этап «торги», приостанавливается. После завершения регламентных работ на ЭТП Оператор уведомляет Организаторов для принятия ими решения об изменении сроков проведения аукциона.

В случае возобновления (изменении сроков проведения) аукциона Оператор уведомляет всех участников аукциона о времени проведения (продления, возобновления)



таких аукционов путем направления уведомлений в Личный кабинет Участников таких аукционов.

8.1.11. В период проведения регламентных работ может быть ограничен доступ к информации, опубликованной в Открытой части ЭТП.

8.2. Чрезвычайные ситуации

8.2.1. Чрезвычайной может быть признана ситуация, если она явилось следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (стихийных бедствий, актов террора, диверсии и саботажа, забастовок, смены политического режима и других политических осложнений, изменения законодательства, решений законодательных и/или исполнительных органов власти, военных действий, массовых беспорядков и других обстоятельств, находящихся вне разумного контроля Оператора и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Оператором своих обязательств; а также обстоятельств, вызванных технико-организационными причинами, к которым в том числе относятся технические сбои, возникшие вследствие неисправностей и отказов оборудования, сбои и ошибки программного обеспечения, сбои, неисправности и отказы систем связи, энергоснабжения, кондиционирования и других систем жизнеобеспечения.

Оператор не несет ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, явившееся следствием наступления чрезвычайной ситуации.

8.2.2. Все решения, связанные с признанием ситуации чрезвычайной, в том числе затрагивающими проведение Закупочных процедур, принимаются уполномоченным органом Оператора и доводятся до сведения Организаторов/Участников средствами ЭТП или иным доступным способом. Решения Оператора по урегулированию чрезвычайной ситуации являются обязательными для исполнения Организаторами/Участниками.

8.2.3. В случае если в ходе Закупочных процедур у Пользователей прекратился доступ к ЭТП, все документы Организаторов и Участников, поданные на ЭТП до прекращения доступа, сохраняются.

8.2.4. При наступлении чрезвычайных ситуаций на ЭТП проводятся восстановительные работы.

8.2.5. При возникновении чрезвычайных ситуаций на ЭТП Оператор самостоятельно определяет время, дату начала и окончания работ по устранению чрезвычайной ситуации, но с обязательным уведомлением Организаторов, Заказчиков и Участников путем размещения на сайте Оператора соответствующей информации, при условии работоспособности ЭТП. При соблюдении указанных условий на период проведения регламентных и восстановительных работ Оператор имеет право отказать Участнику/Организатору в услугах, установленных настоящим Регламентом.

8.2.6. Оператор не несет ответственности за убытки, включая реальный ущерб и упущенную выгоду, которые могут возникнуть у Организатора/Участника в связи с возникновением чрезвычайных ситуаций.

Раздел 9. Ответственность и разрешение споров

9.1. За нарушение правил совершения операций на ЭТП Организатор/Участник несет ответственность, предусмотренную настоящим Регламентом и законодательством Российской Федерации.

9.2. За нарушение Организатором/Участником требований законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Регламента, иных Внутренних документов Оператора, а также руководства Пользователей при работе на ЭТП, неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств, возникших в результате работы на ЭТП, в том числе при проведении Закупочных процедур, Оператор может приостановить Доступ на ЭТП к Закупочным процедурам или исключить из числа



Организаторов/Участников. В случае принятия Оператором решения об исключении из числа Организаторов/Участников, Оператор направляет уведомление о расторжении Договора о работе на электронной торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Закупочные процедуры ОАО «РЖД» за 10 календарных дней до даты расторжения договора.

9.3. Оператор вправе раскрыть информацию о фактах неисполнения Организатором/Участником своих обязательств на сайте Оператора.

9.4. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Организатор/Участник по причине несоблюдения им требований настоящего Регламента, а также в следующих случаях:

9.4.1. Отсутствие у Пользователей компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы на ЭТП.

9.4.2. Наличие программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике Организатора/Участника, что не позволило Пользователям Организатора/Участника полноценно работать на ЭТП.

9.4.3. Невозможность работы по причине заражения компьютерной техники Организатора/Участника вирусами (в этом случае ЭТП блокирует загрузку файлов на ЭТП из компьютеров, зараженных компьютерными вирусами).

9.4.4. Недостатки в работе сетевых систем и ограничения, а также сбои в работе программно-аппаратного комплекса, используемых Организатором/Участником, которые привели к не регламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети Интернет и не позволили полноценно осуществлять функции Организатора/Участника.

9.4.5. Недоставка Уведомлений по причинам, не зависящим от Оператора, в том числе, но не ограничиваясь, в случае, когда Организатором/Участником своевременно не были внесены изменения в регистрационные данные в части изменения адресов электронной почты, в случае возникновения сбоев в работе сетевых систем, программно-аппаратных комплексов, используемых Организатором/Участником и т.д.

9.4.6. Действий третьих лиц, которые получили доступ к паролю и ключу ЭП Пользователя соответствующего Организатора/Участника и авторизовались на ЭТП от его имени.

9.5. Оператор не несет ответственности за убытки, которые понес Организатор/Участник по причине ненадлежащего изучения информации, касающейся работы ЭТП, как-то:

9.5.1. Незнание Пользователями положений настоящего Регламента, пренебрежение и ненадлежащее выполнение всех требований, указанных в настоящем Регламенте, а также руководстве Пользователей при работе на ЭТП, что привело к принятию на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств и негативно сказалось на коммерческой активности и деловой репутации Организатора/Участника.

9.5.2. Действия, совершенные на ЭТП третьими лицами из-за их некомпетентности и незнания ими настоящего Регламента и действующего законодательства РФ, которые привели к принятию Организаторами/Участниками на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другими Организаторами/Участниками.

9.6. Организатор несет ответственность за достоверность данных и информации, размещаемой им на ЭТП в любой ее части. В случае если Организатором были осуществлены действия по Процедурам не в установленные сроки, предусмотренные документацией о закупке и/или законодательством, он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



9.7. Все споры, возникшие между Оператором и Организатором/Участником, разрешаются путём переговоров, а в случае отсутствия взаимоприемлемого решения подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы или в суде общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством РФ.

Раздел 10. Превалирование версий

10.1. В случае если настоящий Регламент переведен на другие языки, то при наличии разночтений в текстах Регламента, превалируют положения настоящего Регламента на русском языке.