

УТВЕРЖДЕН

Советом директоров

ЗАО «ТЭК-Торг»

Протокол № 12 от 12.04.2017 г.

Регламент работы
на электронной торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг»
в Секции «Закупочные процедуры ПАО «НК «Роснефть»

(4-я редакция)

Москва, 2017



Раздел 1. Термины и определения

ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА ЗАО «ТЭК-ТОРГ» В СЕКЦИИ «ЗАКУПОЧНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» ИЛИ ЭТП – программно-аппаратный комплекс ЗАО «ТЭК-Торг», обеспечивающий возможность проведения закупочных процедур в Секции «Закупочные процедуры» ПАО «НК «Роснефть», доступ к которому обеспечивается посредством сети Интернет по адресу <http://rn.tektorg.ru>.

АВТОРИЗАЦИЯ – получение возможности войти в закрытую часть ЭТП после успешной проверки введенной пары логин-пароль.

АДМИНИСТРАТОР ОРГАНИЗАТОРА (АДМИНИСТРАТОР ЗАКАЗЧИКА) – работник Организатора/Заказчика, уполномоченный действовать от имени Организатора/Заказчика, осуществивший на ЭТП действия по регистрации Организатора/Заказчика, и обладающий, в том числе полномочиями по регистрации и установлению прав Пользователей Организатора/Заказчика.

АДМИНИСТРАТОР УЧАСТНИКА – работник Участника, уполномоченный действовать от имени Участника, осуществивший на ЭТП действия по регистрации Участника, и обладающий, в том числе полномочиями по регистрации и установлению прав Пользователей Участника.

АККРЕДИТАЦИЯ – процедура проверки Заказчиком Участников на соответствие минимальным установленным в документах Заказчика, регламентирующих его закупочную деятельность и порядок прохождения аккредитации, требованиям в отношении их правового статуса, финансовой устойчивости, благонадежности и деловой репутации, проводимая в рамках мероприятий по противодействию коррупции и предотвращению мошенничества.

АКТИВАЦИЯ ТАРИФА – подключение Оператором выбранного Участником тарифа в соответствии с Тарифным планом при выполнении Участником условий, изложенных в настоящем Регламенте.

АТОМНЫЕ ЧАСЫ - средство синхронизации времени сервера ЭТП, синхронизация с которым осуществляется путем обращения ЭТП к одному из серверов точного времени посредством протокола NTP (NetworkTimeProtocol - сетевой протокол для синхронизации внутренних часов сервера или компьютера); синхронизация осуществляется ежедневно, один раз в сутки.

ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ – документы Оператора как они определены в п.2.1.5 Регламента.

ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ – Договор об оказании дополнительных услуг, заключаемый на условиях, изложенных в стандартной форме Оператора, в соответствии с которым Оператор оказывает дополнительные услуги, способствующие началу работы на ЭТП Организатору и Участнику или сопровождающие работу на ЭТП Организатора и Участника и являющиеся дополнительными к услугам, оказываемым Оператором по настоящему Регламенту.

ДОГОВОР – Договор, подписываемый Заказчиком по результатам Закупочной процедуры с Участником, объявленным победителем в Закупочной процедуре, или с единственным Участником Закупочной процедуры.

ДОСТУП НА ЭТП К ЗАКУПОЧНЫМ ПРОЦЕДУРАМ - предоставление Оператором Организатору возможности совершать на ЭТП действия, необходимые для организации и проведения на ЭТП Закупочных процедур, а Участнику - возможности совершать на ЭТП действия, необходимые для участия на ЭТП в Закупочных процедурах.

ЗАКАЗЧИК – ПАО «НК «Роснефть» либо дочерние/зависимые общества ПАО «НК «Роснефть», заключающие по результатам закупочной процедуры договор (совершающее иные действия, предусмотренные документацией о закупке).

ЗАКОН О ЗАКУПКЕ - Федеральный закон № 223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

ЗАКРЫТАЯ ЧАСТЬ ЭТП - часть ЭТП, содержащая Личные кабинеты Заказчика, Организатора, Участника, доступная только Пользователям Организатора, Участника после Авторизации и позволяющая совершать все действия согласно настоящему Регламенту. Переход на форму авторизации для доступа в закрытую часть ЭТП осуществляется по ссылке «Вход» из открытой части ЭТП, размещенной в сети Интернет по адресу <http://rn.tektorg.ru>.



ЗАКУПОЧНАЯ ПРОЦЕДУРА (ПРОЦЕДУРА, ЗАКУПКА) – процедура закупок в электронной форме, проводимая способами в соответствии с документами Заказчика, регламентирующими его закупочную деятельность и порядок прохождения аккредитации, и настоящим Регламентом.

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ - совокупность информации, доступной Пользователю Организатора или Участника после Авторизации этого Пользователя.

ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ – счет аналитического учета, который Оператор ведет для учета денежных средств Организатора и Участника.

ЛОТ - предмет или объем продукции (товаров, работ, услуг, объектов иных гражданских прав) или имущества, закупаемый в рамках одной Процедуры, на который осуществляется подача отдельной Заявки на участие.

ОПЕРАТОР ЭТП (ОПЕРАТОР) – Закрытое акционерное общество «ТЭК-Торг».

ОРГАНИЗАТОР ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ (ОРГАНИЗАТОР) – Заказчик или иное юридическое лицо, привлеченное Заказчиком для осуществления Закупочной процедуры.

ОСНОВНОЙ ЗАКАЗЧИК - ПАО «НК «Роснефть».

ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ ЭТП - часть ЭТП, содержащая публичную информацию и доступная любому лицу через сеть Интернет.

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ – физическое лицо, являющееся представителем Организатора/Заказчика или Участника, прошедшее регистрацию на ЭТП в соответствии с разделом 4 настоящего Регламента.

ПОСЕТИТЕЛЬ ЭТП – физическое лицо, имеющее учетную запись, логин и пароль для Авторизации на ЭТП, но не прошедшее процедуру регистрации на ЭТП в соответствии с разделом 4 настоящего Регламента.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ОСНОВНОГО ЗАКАЗЧИКА – Положение компании о закупке товаров, работ, услуг № П2-08 Р-0019, утвержденное решением Совета директоров ОАО «НК «Роснефть» «03» апреля 2015 г., Протокол от «06» апреля 2015 г. № 27, размещенное в открытом доступе в сети Интернет по адресу: <http://zakupki.rosneft.ru/statements>.

ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА – объекты, состоящие из программ, процедур, правил, относящихся к функционированию ЭТП.

РЕГЛАМЕНТ – Регламент работы на электронной торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Закупочные процедуры ПАО «НК «Роснефть», включая изменения и дополнения, внесенные Оператором в данный Регламент.

СБОР ИЛИ СБОР С УЧАСТНИКА, ПРИЗНАННОГО ПОБЕДИТЕЛЕМ В ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЕ - сбор за получение информации, способствующей заключению Договора, взимаемый с Участника, признанного победителем в Закупочной процедуре.

СУБЪЕКТ МСП – Участник, который в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом №209-ФЗ от 24 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» относится к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям. Для работы на ЭТП в качестве Субъекта МСП Участник должен получить статус Субъекта МСП в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ – программные и технические средства, обеспечивающие защищенность данных ЭТП, а именно сохранение их основных свойств – доступности, целостности, конфиденциальности, подлинности в степени, определенной особенностями их использования.

ТАРИФНЫЙ ПЛАН – внутренний документ (внутренние документы), утвержденный Советом Директоров Оператора, в котором содержатся тарифы для Организатора и/или для Участника.

ТАРИФЫ «БЫСТРЫЙ СТАРТ» - тарифы, установленные Оператором в Тарифном плане, по которым Оператором установлен иной срок для регистрации на ЭТП по сравнению с предусмотренным в п.4.1.5 настоящего Регламента и предоставляется возможность Доступа на ЭТП к Закупочным процедурам с иными сроками поступления денежных средств Оператору по оплате его услуг, нежели предусмотрено п.7.4 настоящего Регламента.



УВЕДОМЛЕНИЕ – электронное сообщение, направляемое Программными средствами ЭТП в Личный кабинет Пользователей и на адрес электронной почты Пользователей в порядке и случаях, установленных настоящим Регламентом.

УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющее(ий) функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации об электронной подписи, включенное в Перечень доверенных удостоверяющих центров, выпускающих ключи, ключи проверки и сертификаты электронной подписи, используемые на ЭТП.

УЧАСТНИК ПРОЦЕДУРЫ (УЧАСТНИК) – любое юридическое лицо, в том числе нерезидент Российской Федерации, или несколько юридических лиц, выступающих на одной стороне, либо физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, зарегистрированное на ЭТП с правом подачи заявки на участие в Процедурах, размещенных на ЭТП.

УЧАСТНИК, ПРИЗНАННЫЙ ПОБЕДИТЕЛЕМ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ – Участник состоявшейся конкурентной процедуры Закупки, заявка которого признана наилучшей по критериям и в порядке, установленном в документации о закупке или единственный Участник Закупочной процедуры в случаях, когда такая Закупочной процедура является состоявшейся.

ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ - ситуация, если она явилась следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (стихийных бедствий, актов террора, диверсии и саботажа, забастовок, смены политического режима и других политических осложнений, изменения законодательства, решений законодательных и/или исполнительных органов власти, военных действий, массовых беспорядков и других обстоятельств, находящихся вне разумного контроля Оператора), а также обстоятельств, вызванных технико-организационными причинами, к которым, в том числе относятся технические сбои, возникшие вследствие неисправностей и отказов оборудования, сбои и ошибки программного обеспечения, сбои, неисправности и отказы систем связи, энергоснабжения, кондиционирования и других систем жизнеобеспечения и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Оператором своих обязательств.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Термины и определения, толкование которых приведено в настоящем разделе Регламента, и другие термины, специальное толкование которых содержится в Регламенте, введены в настоящем Регламенте для удобства прочтения, могут использоваться как в единственном, так и множественном числе и их значение не будет меняться, за исключением тех случаев, когда контекст определяет иное значение.



Раздел 2. Общие положения

2.1. Предмет Регламента

2.1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок работы электронной торговой площадки ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Закупочные процедуры ПАО «НК «Роснефть», порядок организации и проведения закупок товаров, работ и услуг с использованием электронной торговой площадки ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Закупочные процедуры ПАО «НК «Роснефть», регулирует отношения, возникающие между Оператором, Организатором и Участником, при осуществлении закупок товаров, работ и услуг с использованием электронной торговой площадки ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Закупочные процедуры ПАО «НК «Роснефть», в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также обеспечивает условия осуществления закупок товаров, работ и услуг согласно Положению о закупках Основного Заказчика.

2.1.2. Регламент разработан в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 06 апреля 2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами.

2.1.3. Регламент, изменения и дополнения в Регламент, а также новая редакция Регламента вступают в силу в дату, определяемую Советом директоров ЗАО «ТЭК-Торг».

2.1.4. Информация об утверждении и вступлении в силу Регламента, изменений и дополнений в Регламент, Регламента в новой редакции, а также их текст размещаются на сайте Оператора ЭТП в сети Интернет по адресу <http://rn.tektorg.ru>.

2.1.5. Регламент, иные внутренние документы Оператора, принятые им по вопросам работы ЭТП и обозначенные как обязательные к исполнению Организатором и Участником (далее – Внутренние документы Оператора), а также руководства Пользователей при работе на электронной торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Закупочные процедуры ПАО «НК «Роснефть», размещаются Оператором ЭТП на сайте в сети Интернет по адресу: <http://rn.tektorg.ru>, полностью и безоговорочно признаются всеми Организаторами и Участниками ЭТП и являются обязательными для выполнения.

2.1.6. Информация об утверждении Тарифных планов, изменений и дополнений в Тарифные планы, а также текст Тарифных планов размещаются на сайте Оператора ЭТП в сети Интернет не позднее 15 календарных дней до даты их вступления в силу по адресу <http://rn.tektorg.ru>.

2.1.7. Регламент содержит условия, на которых Оператор предоставляет возможность Организаторам и Участникам использовать ЭТП для осуществления закупок товаров, работ, услуг. С даты вступления в силу изменений и дополнений в Регламент, а также Регламента в новой редакции, Организаторы и Участники используют ЭТП для осуществления закупок товаров, работ, услуг на содержащихся в них условиях.

При использовании ЭТП Основным Заказчиком положения настоящего Регламента применяются с учетом положений, указанных в п.2.1.11 настоящего Регламента.

2.1.8. Договор о работе на электронной торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Закупочные процедуры ПАО «НК «Роснефть» заключается Оператором с Организатором/Участником путем присоединения Организатора/Участника в целом к условиям, изложенным в настоящем Регламенте, в порядке, указанном в соответствии с п.п.2.1.9 - 2.1.10 и разделом 10 настоящего Регламента. Положения настоящего пункта не распространяются на Основного Заказчика.



2.1.9. Договор о работе на электронной торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Закупочные процедуры ПАО «НК «Роснефть» заключается между Оператором и Организатором, за исключением Основного Заказчика, путем подписания договора о работе на электронной торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Закупочные процедуры ПАО «НК «Роснефть» в виде единого документа по типовой форме, утвержденной Оператором, с даты подписания договора сторонами.

2.1.10. Договор о работе на электронной торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Закупочные процедуры ПАО «НК «Роснефть» заключается Участником с Оператором путем совершения Участником действий по регистрации Участника на ЭТП и считается заключенным с момента регистрации Участника на ЭТП, определяемого в соответствии с п.4.1.7 настоящего Регламента.

2.1.11. Основной Заказчик использует ЭТП для организации и проведения закупок на условиях, изложенных в договоре об использовании ЭТП при проведении закупок, заключаемом между Основным Заказчиком и Оператором (далее – Договор об использовании ЭТП). Условия, неурегулированные в Договоре об использовании ЭТП, регулируются настоящим Регламентом. В случае возникновения разночтений между Положением о закупке Основного Заказчика, Договором об использовании ЭТП и настоящим Регламентом, приоритет имеет Положение о закупке Основного Заказчика и Договор об использовании ЭТП.

2.1.12. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Организатором и Участником Регламента, а также Внутренних документов Оператора влекут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, а также в случаях и в соответствии с настоящим Регламентом.

2.2. Общие правила работы на ЭТП

2.2.1. Для работы на ЭТП в качестве Организатора/Участника необходимо пройти регистрацию на ЭТП и заключить договор с Оператором о работе на ЭТП в порядке и на условиях, изложенных в настоящем Регламенте.

2.2.2. С момента регистрации на ЭТП Оператор предоставляет Организатору/Участнику возможность доступа к Закрытой части ЭТП, за исключением Доступа на ЭТП к Закупочным процедурам, который предоставляется с учетом положений пункта 2.2.3 Регламента.

С момента регистрации на ЭТП с целью создания наиболее благоприятных условий при работе на ЭТП Оператор предоставляет Организатору/Участнику просматривать перечень проводимых на ЭТП Закупочных процедур, сведения о результатах Закупочных процедур, предоставляет технологическое и информационное консультирование Организатора/Участника по вопросам работы на ЭТП; предоставляет возможность использовать Личный кабинет и обеспечивает ведение Лицевого счета.

2.2.3. Доступ на ЭТП к Закупочным процедурам предоставляется с момента Активации тарифа Организатором/Участником, на срок, предусмотренный выбранным тарифом в соответствии с Тарифным планом. По истечении срока Доступа на ЭТП к Закупочным процедурам доступ на новый срок предоставляется Организатору и Участнику при условии Активации тарифа на новый срок.

По отдельным Закупочным процедурам или категориям Закупочных процедур в случаях, предусмотренных условиями Тарифного плана Оператора, Доступ на ЭТП к Закупочным процедурам для Участника может предоставляться без Активации тарифа Участником. В этом случае Доступ на ЭТП к Закупочной процедуре предоставляется Участнику с момента размещения на ЭТП Организатором извещения о проведении закупки и прекращается в дату размещения на ЭТП Организатором протокола подведения итогов Процедуры.



2.2.4. С момента получения Доступа на ЭТП к Закупочным процедурам Организатор получает право проводить Закупочные процедуры на ЭТП, а Участник получает право принимать участие в проводимых Закупочных процедурах на ЭТП на условиях, изложенных в Регламенте.

2.2.5. Все действия, совершенные Пользователем, прошедшим Авторизацию на ЭТП, признаются действиями Организатора или Участника, от имени которого он действует на ЭТП, и порождают для него соответствующие права и обязанности.

2.2.6. При проведении Закупочной процедуры на ЭТП Организатор не принимает заявки на участие в данной Процедуре, поданные вне ЭТП.

2.2.7. Информация, указанная Участником в документе, создаваемом путем заполнения формы документа на ЭТП, должна соответствовать информации, содержащейся в документации, прилагаемой Участником к документу, создаваемому путем заполнения формы на ЭТП. В случае наличия расхождений приоритетной считается информация, указанная Участником в документе, созданном путем заполнения формы на ЭТП.

2.2.8. Организатор и Участник обязаны уведомить своих работников, которым они поручают зарегистрироваться на ЭТП в качестве Пользователей, о том, что они в момент Авторизации и регистрации размещают свои персональные данные в общедоступном источнике информации, то есть делают свои персональные данные общедоступными в части запрашиваемых Оператором сведений при Авторизации Пользователей и регистрации Посетителей.

Организатор поручает Оператору обработку персональных данных, содержащихся в документах, размещенных на ЭТП, с целью обеспечения функционирования ЭТП и проведения Закупочных процедур. Оператор может совершать с персональными данными следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, извлечение, использование, предоставление доступа. Оператор обязуется соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также выполнять требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных».

Оператор осуществляет обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» для целей обеспечения функционирования ЭТП, а также идентификации субъекта персональных данных на ЭТП, как самим Оператором, так и другими зарегистрированными на ЭТП лицами, без чего невозможно предоставление Оператором полного комплекса услуг по проведению Закупочных процедур на ЭТП.

2.2.9. Оператор обеспечивает интеграцию ЭТП с единой информационной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, доступ к которой обеспечивается посредством сети Интернет по адресу: <http://zakupki.gov.ru>, и с сайтом Заказчика <http://zakupki.rosneft.ru>.

Раздел 3. Электронный документооборот

3.1. Все документы и сведения, связанные с организацией и проведением Закупочных процедур на ЭТП, которые создаются на ЭТП в электронной форме или направляются с использованием ЭТП, должны быть подписаны электронной подписью.

3.2. Использование электронных подписей при проведении Закупочных процедур осуществляется с учетом требований Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», других федеральных законов и принимаемых в соответствии с ними нормативных правовых актов Российской Федерации.

3.3. На ЭТП действуют сертификаты ключей проверки электронной подписи, содержащие объектный идентификатор «OID 1.2.643.3.241», выданные Удостоверяющими центрами,



включенными в Перечень доверенных удостоверяющих центров, которые создают и выдают сертификаты ключей проверки электронной подписи, используемые на ЭТП. Указанный Перечень размещается на сайте Оператора по адресу <http://rn.tektorg.ru>.

3.4. При осуществлении электронного документооборота в целях соблюдения настоящего Регламента для резидентов Российской Федерации используются усиленные квалифицированные электронные подписи, определяемые в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Для нерезидентов Российской Федерации используются определяемые в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации следующие виды подписей: усиленные квалифицированные электронные подписи в случае постановки иностранной организации на учет в налоговых органах Российской Федерации, в остальных случаях используются усиленные неквалифицированные электронные подписи.

3.5. Электронные документы, подписанные электронной подписью (далее – ЭП), используемой на ЭТП, имеют такую же юридическую силу, как и документы на бумажном носителе, подписанные собственноручно и удостоверенные оттиском печати Оператора, Участника/Организатора, и влекут для соответствующей стороны правовые последствия, предусмотренные для данного документа.

3.6. Время создания, получения и отправки всех Электронных документов на ЭТП фиксируется по времени сервера, на котором функционирует программное обеспечение ЭТП. Время сервера ЭТП синхронизируется с Атомными часами. Оператор несет ответственность за обеспечение защиты системы управления временем сервера, на котором функционирует ЭТП, от несанкционированного воздействия.

3.7. Для работы на ЭТП Участник/Организатор обязаны иметь ключ электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный Удостоверяющим центром, установить аппаратные средства и программное обеспечение, необходимые для работы на ЭТП в соответствии с настоящим Регламентом и иными Внутренними документами Оператора.

3.8. Хранение всех Электронных документов на ЭТП осуществляется Оператором в течение 5 лет.

3.9. Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи несет ответственность за сохранность и использование надлежащим образом ключей электронной подписи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Организатор и Участник несут ответственность за соблюдение их Пользователями руководства по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи, которое выдается Удостоверяющим центром.

3.10. В случаях, предусмотренных Регламентом или Внутренними документами Оператора, создание и обмен первичными учетными документами между Оператором и Организатором/Участником может осуществляться с использованием системы электронного документооборота (Система ЭДО), оператором которой может быть другое лицо, обеспечивающее ее функционирование по установленным им правилам (далее – Оператор Системы ЭДО и Правила Оператора Системы ЭДО).

Оператор Системы ЭДО доводит до Организаторов/Участников информацию о функциональных возможностях и об особенностях работы Системы ЭДО посредством размещения Правил Оператора Системы ЭДО на своем сайте.

Присоединение Организатора/Участника к Системе ЭДО осуществляется путем заполнения в Личном кабинете Заявления о присоединении к договору об оказании услуг, заключаемому между Организатором/Участником и Оператором Системы ЭДО.



Раздел 4. Регистрация на ЭТП

4.1. Регистрация Организатора/Участника на ЭТП

4.1.1. Регистрация Организатора и Участника осуществляется Посетителем ЭТП, имеющим полномочия действовать от имени Организатора/Участника, после его Авторизации на ЭТП. Регистрация Организатора производится только при условии заключения с Оператором на дату регистрации на ЭТП договора о работе на электронной торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Закупочные процедуры ПАО «НК «Роснефть» в соответствии с п.2.1.9 настоящего Регламента, а в случае, если Организатором является Основной Заказчик - Договора об использовании ЭТП в соответствии с п.2.1.11 настоящего Регламента.

4.1.2. Заявка на регистрацию Участника/Организатора заполняется в Закрытой части ЭТП, для чего Посетителю ЭТП после Авторизации на ЭТП предоставляется доступ к формам регистрации, размещенным в Закрытой части ЭТП. Участники, предполагающие получить статус Субъекта МСП, заполняют Заявку на регистрацию Участника с учетом положений п.4.3 настоящего Регламента. Участники, которые произвели оплату услуг Оператора в соответствии с Тарифами «Быстрый старт», заполняют Заявку на регистрацию Участника с учетом положений п. 4.4 настоящего Регламента.

Данные о филиалах, иных обособленных структурных подразделениях Участника или Организатора (далее – Филиал) могут быть предоставлены на ЭТП при регистрации Участника или Организации или в последующем путем заполнения Заявки на внесение изменений в регистрационные данные Участника или Организатора. При этом самостоятельная регистрация Филиала в качестве Организатора или Участника не осуществляется на ЭТП, предоставленные данные о Филиале включаются в регистрационные данные Организатора или Участника, зарегистрированного на ЭТП.

4.1.3. Участник/Организатор при регистрации обязаны обеспечить полноту и достоверность информации, указываемой в Заявке на регистрацию. В дальнейшем информация используется на ЭТП в неизменном виде при автоматическом составлении документов в случаях, установленных настоящим Регламентом.

4.1.4. К Заявке на регистрацию Участника/Организатора прикладываются копии следующих документов:

4.1.4.1. Для Организаторов:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, в том числе полученная в электронной форме, и содержащая данные, актуальные на дату подачи Заявки на регистрацию Организатора (только для резидентов Российской Федерации);
- доверенность, предоставляющая полномочия Посетителю ЭТП осуществлять от имени Организатора действия на ЭТП по регистрации Организатора и осуществлять иные действия в соответствии с настоящим Регламентом при работе на ЭТП, в том числе при проведении Закупочных процедур;
- договор о работе на электронной торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Закупочные процедуры ПАО «НК «Роснефть», заключенный с Оператором.

4.1.4.2. Для Участников, зарегистрированных на территории РФ:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц/единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе полученная в электронной форме, и содержащая данные, актуальные на дату подачи Заявки на регистрацию Участника (только для резидентов Российской Федерации);



- доверенность, предоставляющая полномочия Посетителю ЭТП заключить от имени Участника с Оператором договор о работе на электронной торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Закупочные процедуры ПАО «НК «Роснефть» на условиях, изложенных в Регламенте, путем совершения действий по регистрации Участника на ЭТП, а также предоставляющая полномочия по осуществлению иных действий в соответствии с настоящим Регламентом при работе на ЭТП, в том числе при проведении Закупочных процедур.

4.1.4.3. Для Участников, зарегистрированных на территории иностранного государства:

- документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица на территории иностранного государства в соответствии с законодательством государства регистрации, содержащий сведения о лицах, имеющих право действовать от имени юридического лица, в том числе полученный в электронной форме, и содержащий данные, актуальные на дату подачи Заявки на регистрацию Участника;
- копия документа о постановке на учет в налоговом органе на территории РФ, если Участник встал на налоговый учет на территории РФ;
- доверенность, предоставляющая полномочия Посетителю ЭТП заключить от имени Участника с Оператором договор о работе на электронной торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Закупочные процедуры ПАО «НК «Роснефть» на условиях, изложенных в Регламенте, путем совершения действий по регистрации Участника на ЭТП, а также предоставляющая полномочия по осуществлению иных действий в соответствии с настоящим Регламентом при работе на ЭТП, в том числе при проведении Закупочных процедур.

Документы, выданные на территории иностранных государств, должны содержать перевод на русский язык.

4.1.5. Заявка на регистрацию Участника/Организатора подписывается электронной подписью. В момент подписания Заявка на регистрацию поступает Оператору и признается полученной последним. Оператор принимает решение о регистрации Участника/Организатора либо об отказе в регистрации Участника/Организатора в течение пяти рабочих дней с даты получения Заявки на регистрацию. Оператором может быть установлен более короткий срок регистрации Участника/Организатора.

4.1.6. Оператор отказывает в регистрации Участника/Организатора в случае:

- отсутствия у Посетителя ЭТП полномочий на регистрацию Участника/Организатора;
- не предоставления и (или) предоставления неполного перечня документов и сведений, указанных в настоящем Регламенте и в Заявке на регистрацию Участника/Организатора;
- предоставления документов, не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и положениями настоящего Регламента;
- предоставления Посетителем ЭТП Заявки на регистрацию, заполненной не полностью, содержащей ошибки или данные, противоречащие предоставленным документам;
- наличия действующей регистрации Участника/Организатора.

В дату принятия Оператором решения об отказе в регистрации Участника/Организатора Оператор формирует и направляет с помощью программных средств ЭТП Уведомление об отказе в регистрации Участника/Организатора (с указанием причин отказа) на адрес электронной почты, указанный Посетителем ЭТП.

Организатор/Участник могут вновь подать Заявку на регистрацию Организатора/Участника после устранения причин, указанных в Уведомлении об отказе в регистрации Участника/Организатора.

4.1.7. В дату принятия Оператором решения о регистрации Участника/Организатора Оператор формирует и направляет с помощью программных средств ЭТП Уведомление о регистрации Участника/Организатора на адрес электронной почты, указанный Посетителем ЭТП. Регистрационные действия считаются завершенными, а Участник/Организатор



зарегистрированным на ЭТП в дату направления Оператором Уведомления о регистрации Участника/Организатора. С момента регистрации Участника/Организатора на ЭТП Посетитель ЭТП, осуществивший действия от имени Участника/Организатора по регистрации Участника/Организатора, считается прошедшим регистрацию на ЭТП в качестве Администратора Участника/Организатора.

4.1.8. После регистрации на ЭТП Участник/Организатор получают доступ в Закрытую часть ЭТП без Доступа на ЭТП к Закупочным процедурам.

4.1.9. Оператор с момента регистрации Участника/Организатора на ЭТП обеспечивает Организатору/Участнику, в отношении которого принято решение о регистрации, ведение Личного кабинета и Лицевого счета в аналитическом учете Оператора.

4.1.10. На ЭТП хранится информация обо всех вносимых изменениях в данные Участника/Организатора.

4.1.11. Изменения в регистрационные данные вносятся Участником/Организатором путем заполнения Заявки на внесение изменений в регистрационные данные в Личном кабинете.

В случае изменения следующих сведений: ИНН, ОГРН, ОГРНИП, лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа, наименования или фамилии, имени, отчества Участника/Организатора, к Заявке на внесение изменений в регистрационные данные Участник/Организатор обязан приложить документы, указанные в п.4.1.4. настоящего Регламента. Уведомление о внесении изменений в регистрационные данные или об отказе от внесения изменений в регистрационные данные направляется Участнику/Организатору в течение пяти рабочих дней с даты получения Заявки на внесение изменений в регистрационные данные.

4.2.Регистрация Пользователя

4.2.1. Регистрация работников Участника/Организатора в качестве Пользователя, имеющих полномочия подписывать документы электронной подписью от имени зарегистрированных Участников/Организаторов, и незарегистрированных в качестве Администратора Участника/Организатора, осуществляется в следующем порядке:

4.2.1.1. Посетитель ЭТП заполняет в Закрытой части ЭТП Заявку на добавление нового Пользователя (далее – Заявка на регистрацию Пользователя) и направляет ее на регистрацию.

4.2.1.2. Заявка на регистрацию Пользователя подтверждается Администратором Участника/Организатора, который определяет Пользователю объем прав по доступу на ЭТП (далее – Роль Пользователя). Принятие решения о предоставлении Пользователю определенного набора прав происходит вне ЭТП в соответствии с внутренним документом Участника/Организатора. Перечень возможных Ролей Пользователей, которые возможны при работе на ЭТП, указаны в руководстве Пользователей при работе на электронной торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Закупочные процедуры ПАО «НК «Роснефть».

4.2.1.3. При отклонении Заявки на регистрацию Пользователя Администратор Организатора/Участника указывает причины отклонения Заявки на регистрацию Пользователя.

4.2.1.4. Прикрепление Пользователя к зарегистрированному на ЭТП Участнику/Организатору осуществляется на основании их идентификаторов (ИНН, КПП или их аналогов для нерезидентов), которые Посетитель ЭТП указывает в Заявке на регистрацию Пользователя.

4.2.1.5. Незамедлительно после подтверждения Заявки на регистрацию Пользователя информация о таком Пользователе размещается в Личном кабинете Администратора Участника/Организатора и доступна для просмотра в разделе «Просмотр доверенностей пользователей».

4.2.1.6. Посетитель ЭТП считается зарегистрированным на ЭТП в качестве Пользователя в момент подтверждения Администратором Участника/Организатора Заявки на регистрацию Пользователя.



4.3. Получение Участником статуса Субъекта МСП

4.3.1. Участник, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства согласно Федерального закона №209-ФЗ от 24 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», может получить статус Субъекта МСП на ЭТП как при осуществлении регистрации на ЭТП, так и после регистрации на ЭТП. Для получения статуса Субъекта МСП Участник использует форму Заявки на регистрацию Участника или форму Заявки на внесение изменений в регистрационные данные, в которых он должен указать следующие данные, а также совершить следующие действия:

4.3.1.1 установить специальный признак «Субъект МСП»;

4.3.1.2 прикрепить к Заявке на регистрацию или Заявке на внесение изменений в регистрационные данные декларацию о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, составленную по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 года №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Декларация).

4.3.2. Оператор присваивает Участнику статус Субъект МСП в следующем порядке:

- если статус Субъект МСП получается в процессе регистрации Участника на ЭТП - одновременно с принятием решения о регистрации Участника на ЭТП;

- в остальных случаях – в течение 1 рабочего дня с момента получения от Участника Заявки на внесение изменений в регистрационные данные, заполненной и содержащей документы в соответствии с требованиями п.4.3.1 настоящего Регламента.

4.3.3. Работа на ЭТП в качестве Субъекта МСП осуществляется Участником с момента присвоения ему Оператором статуса Субъекта МСП. Тариф, установленный для Субъектов МСП, может быть активирован Участником с момента присвоения статуса Субъекта МСП, при этом изменение условий ранее активированных тарифов не производится.

4.3.4. Статус Субъекта МСП устанавливается сроком на 1 год. Для получения статуса Субъекта МСП на новый срок Участнику необходимо совершить действия, указанные в п.4.3.1 настоящего Регламента.

4.3.5. В случае если Участник перестает отвечать требованиям, предъявляемым к субъектам малого и среднего предпринимательства согласно Федерального закона №209-ФЗ от 24 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», он обязан в течение 15 календарных дней уведомить об этом Оператора. В этом случае Участник заполняет форму Заявки на внесение изменений в регистрационные данные, в которой он устанавливает специальный признак «не является Субъектом МСП». Оператор в течение 1 рабочего дня с момента получения от Участника формы Заявки на внесение изменений в регистрационные данные прекращает действие статуса Субъект МСП, при этом изменение условий ранее активированных тарифов не производится.

4.3.6. О присвоении и прекращении статуса Субъект МСП Участнику направляется соответствующее уведомление.

4.4. Регистрация Участника при оплате Тарифов «Быстрый старт»

4.4.1. В случае если Участник предполагает получить Доступ на ЭТП к Закупочным процедурам в соответствии с Тарифами «Быстрый старт», помимо действий, изложенных в иных разделах настоящего Регламента, он должен совершить следующие действия:



4.4.1.1. Произвести оплату по одному из Тарифов «Быстрый старт». В платежном поручении в назначении платежа должно быть указано наименование Тарифа «Быстрый старт», наименование Участника и ИНН Участника. В случае если оплата производится через лицо, уполномоченное Оператором принимать оплату по Тарифам «Быстрый старт», то в назначении платежа указывается «Оплата по счету №__ от ____ (дата)».

4.4.1.2. К Заявке на регистрацию Участника дополнительно к документам, указанным в п.4.1.4 настоящего Регламента, прикладывается копия платежного поручения, составленного с соблюдением требований, изложенных в п.4.4.1.1 настоящего Регламента, а если оплата производится через лицо, уполномоченное Оператором принимать оплату по Тарифам «Быстрый старт», - копия платежного поручения, составленного с соблюдением требований, изложенных в п.4.4.1.1 настоящего Регламента, и копия счета.

4.4.2. Оператор принимает решение о регистрации Участника, который произвел оплату по одному из Тарифов «Быстрый старт», либо об отказе в регистрации такого Участника в течение 2 часов с момента получения Заявки на регистрацию.

4.4.3. Оператор отказывает в регистрации Участника в случаях, предусмотренных п.4.1.6 настоящего Регламента. Участник может вновь подать Заявку на регистрацию Участника после устранения причин, указанных в Уведомлении об отказе в регистрации Участника. При повторном получении Заявки на регистрацию Участника Оператор принимает решение о регистрации или об отказе в регистрации Участника в сроки, указанные в п.4.4.2 настоящего Регламента.

Раздел 5. Лицевой счет

5.1. Открытие Лицевого счета

5.1.1. Оператор открывает Лицевой счет Организатору/Участнику в дату принятия решения о регистрации Организатора/Участника на ЭТП, но не ранее вступления в силу настоящего Регламента.

5.1.2. Оператор информирует Организатора/Участника об открытии Лицевого счета путем направления Уведомления в Личный кабинет и на электронную почту о его регистрации на ЭТП с указанием реквизитов Лицевого счета.

Оператор обеспечивает конфиденциальность в процессе открытия и ведения Лицевого счета и связанного с этим документооборота.

5.1.3. Оператор не несет ответственность:

- за ошибки или задержки платежей, допущенные кредитными организациями, а также не отвечает за последствия, связанные с финансовым положением кредитных организаций;
- за ошибочное и несвоевременное перечисление (не перечисление) денежных средств, связанное с неправильным указанием в платежных документах реквизитов получателя средств.

5.1.4. Организатор/Участник несут ответственность за достоверность и полноту сведений, подлинность документов, предоставляемых Оператору.

5.2. Ведение Лицевого счета

5.2.1. Все операции по Лицевому счету ведутся в рублях Российской Федерации. В случае поступления денежных средств в иностранной валюте, по Лицевому счету отражается сумма в российских рублях, определенная по курсу Банка России на дату поступления денежных средств на транзитный валютный счет Оператора.

5.2.2. Информация об остатках и истории операций по Лицевому счету в режиме реального времени доступны Организатору/Участнику в Личном кабинете на ЭТП.



5.2.3. На Лицевом счете отражаются денежные средства, перечисленные с любого счета на основании платежного поручения Организатора/Участника или иного лица, с назначением платежа «Пополнение лицевого счета № _____», а при выборе Тарифов «Быстрый старт» с назначением платежа, указанного в п.4.4.1.1 настоящего Регламента. На Лицевом счете может отражаться задолженность Организатора/Участника перед Оператором по оплате услуг, предоставляемых Оператором.

5.2.4. На Лицевом счете Организатора/Участника отражаются денежные средства, которые могут использоваться в дальнейшем для выполнения Организатором/Участником обязательств перед Оператором по оплате тарифа согласно Тарифному плану; для обеспечения исполнения обязательств Участника перед Оператором по оплате Сбора, предусмотренного тарифом, в случае признания его победителем в Закупочной процедуре (далее – Обеспечение исполнения обязательств Участника по оплате Сбора); для оплаты Сбора, предусмотренного тарифом, в случае признания Участника победителем в Закупочной процедуре, для оплаты иных услуг, предоставляемых в связи с работой на ЭТП.

5.2.5. Организатор/Участник настоящим уполномочивают Оператора производить за счет денежных средств, отраженных на Лицевом счете, все необходимые платежи по исполнению их обязательств по обеспечению исполнения обязательств Участника, осуществлению Организатором/Участником оплаты тарифа в соответствии с Тарифным планом, оплаты Сбора, а также для оплаты Организатором/Участником иных услуг, предоставляемых в связи с работой на ЭТП.

Участник настоящим соглашается, что Оператор имеет право блокировать денежные средства, отраженные на Лицевом счете, для Обеспечения исполнения обязательств Участника по оплате Сбора.

5.2.6. Оператор отражает денежные средства на Лицевом счете Организатора/Участника после получения информации от кредитной организации о зачислении на расчетный счет Оператора соответствующих денежных средств, направленных Организатором/Участником или иным лицом. Данные о поступлении денежных средств обновляются Оператором не реже одного раза в день по рабочим дням. Идентификация платежа и отражение денежных средств на Лицевом счете Организатора/Участника производится на основании ИНН или номера Лицевого счета Организатора/Участника, при этом приоритетным является номер Лицевого счета Организатора/Участника. Оператор отражает задолженность Организатора/Участника перед Оператором по оплате услуг, предоставляемых Оператором, в случаях предоставления возможности в соответствии с Регламентом при недостаточности денежных средств, отраженных на Лицевом счете, подать Заявку на участие в Закупочной процедуре, произвести выбор Организатором/Участником тарифа.

5.2.7. Датой исполнения обязательств Организатора/Участника по осуществлению оплаты является дата отражения операции по Лицевому счету.

5.2.8. Возврат денежных средств Организатора/Участника осуществляется Оператором на основании заявки Организатора/Участника на возврат денежных средств только на расчетный счет Организатора/Участника, указанный в регистрационных данных Организатора/Участника на ЭТП, с соблюдением условий настоящего Регламента.

5.2.9. Организатор/Участник вправе изменять реквизиты расчетного счета, указанные им в Личном кабинете. Оператор не несет ответственности за достоверность реквизитов банковского счета, указанных Организатором/Участником в Личном кабинете.

5.2.10. Заявка на возврат денежных средств заполняется на ЭТП с использованием стандартной формы и подписывается ЭП. В заявке на возврат денежных средств должна быть указана сумма денежных средств, подлежащая возврату. Заявка на возврат денежных средств, составленная без использования средств ЭТП, должна быть подписана уполномоченным лицом Организатора/Участника, содержать сумму денежных средств, подлежащих возврату, и реквизиты



расчетного счета Организатора/Участника, на который должен быть осуществлен возврат денежных средств.

5.2.11. Возврат денежных средств производится Оператором в течение пяти рабочих дней с момента получения заявки. В случае составления заявки без использования средств ЭТП она считается полученной Оператором в дату получения подлинного экземпляра заявки. При этом возврат не осуществляется, если остаток денежных средств, незаблокированных Оператором в соответствии с настоящим Регламентом, меньше указанной суммы в заявке на возврат, или если заявка подписана лицом, не имеющим полномочия на ее подписание, или если такие полномочия не подтверждены Организатором/Участником, или в заявке неправильно указаны реквизиты расчетного счета, на который осуществляется возврат денежных средств.

5.2.12. Датой перечисления денежных средств Организатору/Участнику является дата списания этих денежных средств с расчетного счета Оператора, о чем Организатору/Участнику направляется Уведомление о возврате денежных средств.

Раздел 6. Доступ на ЭТП к Закупочным процедурам.

6.1. Аккредитация Участников

6.1.1. Общие положения

6.1.1.1. Процедура Аккредитации осуществляется в соответствии с документами Заказчика, регламентирующими его закупочную деятельность и порядок прохождения аккредитации, и может осуществляться как без использования ЭТП, так и с использованием ЭТП с учетом положений настоящего Регламента.

6.1.1.2. Информация о требованиях Заказчика к представляемым документам на Аккредитацию размещается в Открытой части ЭТП по адресу: <http://rn.tektorg.ru>.

6.1.1.3. Документы для прохождения процедуры Аккредитации могут быть поданы как до участия в Закупочной процедуре, так и во время проведения Закупочной процедуры не позднее момента подачи заявки на участие в Закупочной процедуре. На ЭТП не осуществляется контроль за своевременной подачей документов Участником для прохождения процедуры Аккредитации.

6.1.1.4. Предоставление информации о результатах Аккредитации осуществляется Организатором.

6.1.1.5. Аккредитация через ЭТП может быть инициирована Участником с момента получения Доступа на ЭТП к Закупочным процедурам.

6.1.1.6. В случае аккредитации Участника вне ЭТП информация об аккредитации вносится Организатором путем присвоения Участнику статуса «аккредитован» с указанием срока аккредитации «с __.__.__ по __.__.__».

6.1.2. Подача заявки на Аккредитацию

6.1.2.1. Участник в Личном Кабинете заполняет поля заявки на Аккредитацию Участника.

6.1.2.2. Участник обязан обеспечить полноту и достоверность информации, указываемой в заявке на Аккредитацию. Заявка на Аккредитацию должна быть подписана ЭП Участника.

6.1.2.3. К заявке на Аккредитацию Участник прикладывает электронные документы в соответствии с требованиями внутренних документов Заказчика. Документы для Аккредитации не могут быть поданы Участником в составе Заявки на участие в Процедуре.

6.1.2.4. Заявка на Аккредитацию Участника поступает в Личный кабинет Организатора в момент ее подписания Участником и считается полученной Организатором.



6.1.2.5. Организатор принимает к рассмотрению заявку на Аккредитацию или принимает решение об отказе в рассмотрении данной Заявки в сроки, установленные внутренними документами Заказчика.

6.1.2.6. Решение об Аккредитации Участника или об отказе его в Аккредитации принимается Организатором в соответствии с внутренними документами Заказчика.

6.1.2.7. В случае принятия Организатором решения об отказе в приеме документов на Аккредитацию, Участник имеет возможность повторного заполнения заявки на Аккредитацию.

6.1.2.8. Для внесения изменений в реквизиты или документы аккредитованного Участника до окончания срока действия Аккредитации, Участник должен действовать в соответствии с внутренними документами Заказчика и в случае необходимости оформить повторную заявку на Аккредитацию.

6.2. Перечень способов закупочных процедур, возможность организации которых в электронной форме предоставляется на ЭТП ЗАО «ТЭК-Торг». Информация, размещаемая Заказчиком на ЭТП о проведении закупок без использования ЭТП

6.2.1. На ЭТП обеспечивается проведение Закупочных процедур способами, как они предусмотрены в Положении о закупке Основного Заказчика, а именно:

6.2.1.1. **КОНКУРС** - конкурентный способ закупки, являющийся торгами, в результате проведения которого выигравшим признается лицо, которое, по заключению конкурсной комиссии Заказчика, предложило лучшие условия исполнения заключаемого договора в соответствии с объявленными критериями, порядком оценки и сопоставления заявок.

6.2.1.2. **АУКЦИОН** - конкурентный способ закупки, являющийся торгами, при котором выигравшим признается лицо, предложившее наилучшую цену договора. Может проводиться на повышение цены или на понижение цены.

6.2.1.3. **ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ** - конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, при котором победителем признается Участник процедуры, заявка которого наилучшим образом соответствует требованиям документации о запросе предложений в соответствии с объявленными критериями и порядком оценки.

6.2.1.4. **ЗАПРОС ЦЕН** - конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, в котором единственным критерием выбора победителя является наименьшая предложенная цена при выполнении установленных требований.

6.2.1.5. **КОНКУРЕНТНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ** - конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, при котором, после переговоров с Участниками процедуры, победителем признается Участник процедуры, заявка которого наилучшим образом соответствует требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с критериями и порядком оценки.

6.2.1.6. **МЕЛКАЯ ЗАКУПКА** - закупка, стоимость которой не превышает порогов, установленных Законом о закупках, и по которой Заказчик вправе не размещать информацию в единой информационной системе.

6.2.1.7. **РЕДУКЦИОН** - конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, по которому выигравшим признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

Порядок проведения Закупочных процедур, указанных в п. 6.2.1.1-6.2.1.7 настоящего Регламента, подробно изложен в Положении о закупке Основного Заказчика. Оператор не имеет право вмешиваться и изменять установленные в Положении о закупке Основного Заказчика правила проведения Закупочных процедур и не несет ответственность за их соответствие действующему законодательству Российской Федерации.



6.3. Формирование и размещение Организатором документов на ЭТП и осуществление иных действий в рамках Закупочных процедур

6.3.1. При размещении документации о проводимой закупке Организатор обязан соблюдать настоящий Регламент, Федеральный закон № 223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иные правовые акты РФ в области закупки товаров, работ, услуг, положение о закупках Заказчика. Организатор осуществляет использование ЭТП в соответствии с руководством Пользователей при работе на электронной торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Закупочные процедуры ПАО «НК «Роснефть».

При формировании и размещении документов на ЭТП Организатору запрещается загружать архивные файлы, защищенные паролем.

6.3.2. Формирование извещения о проведении закупки осуществляется Пользователем Организатора в Личном кабинете.

6.3.3. Извещение о проведении закупки подписывается ЭП Пользователя Организатора в Личном кабинете и считается размещенным на ЭТП в момент его подписания.

6.3.4. В случае внесения Организатором изменений в Закупочную процедуру, на ЭТП формируются и направляются в Личный кабинет Участников, подавших на момент изменений заявки на участие в такой Процедуре, Уведомления о внесении изменений.

6.3.5. В случае отмены Организатором Закупочной процедуры, на ЭТП формируется и направляется в Личный кабинет Участников, подавших на момент отмены Закупочной процедуры заявки на участие в такой Процедуре, Уведомление об отмене.

6.3.6. В течение одного рабочего дня с момента уведомления Участников об отмене Закупочной процедуры, Оператор прекращает блокирование денежных средств на Лицевом счете Участника, подавшего заявку на участие в Процедуре, в отношении денежных средств, блокирование которых произведено Оператором в качестве Обеспечения исполнения обязательств Участника по оплате Сбора перед Оператором в связи с участием в данной Закупочной процедуре.

6.3.7. По итогам Закупочной процедуры Организатор размещает на ЭТП протокол подведения итогов Процедуры. Размещение протокола подведения итогов Процедуры осуществляется Пользователем Организатора в Личном кабинете. Протокол подведения итогов Закупочной процедуры должен быть размещен Организатором на ЭТП не позднее 3 (трех) календарных дней с момента подведения итогов Закупочной процедуры.

6.3.8. В случае размещения Организатором на ЭТП протоколов, актов, касающихся Закупочной процедуры, в том числе предусмотренных этапами Процедуры, и адресованных неограниченному кругу лиц, на ЭТП формируется и направляется в Личный кабинет Участников, подавших заявки на такую Процедуру, соответствующее Уведомление.

6.3.9. Организатор несёт ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, в том числе за применение Пользователями ЭП.

6.4. Формирование и размещение Участником документов на ЭТП и осуществление иных действий в рамках Закупочных процедур

6.4.1. При формировании и размещении документов на ЭТП Участник обязан соблюдать настоящий Регламент, Федеральный закон № 223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иные правовые акты РФ в области закупки товаров, работ, услуг, положение о закупке Заказчика. Участник осуществляет использование ЭТП в соответствии с руководством Пользователей при работе на электронной торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Закупочные процедуры ПАО «НК «Роснефть».

При формировании и размещении документов на ЭТП Участнику запрещается загружать архивные файлы, защищенные паролем.



Информация, предоставляемая Участником при заполнении форм документов на ЭТП в составе заявки на участие в Закупочной процедуре, не должна дублироваться в прилагаемой документации, если иное не определено во внутренних документах Организатора.

6.4.2. Формирование заявки на участие в Процедурах, предусмотренных настоящим Регламентом, осуществляется Пользователем Участника в Личном кабинете путем заполнения стандартной формы «Заявка на участие в процедуре».

Размещение на ЭТП заявки на участие в Процедурах путем заполнения иных форм, а также включение в них документов, касающихся заявки Участника на участие в процедуре, не допускается.

Размещение заявки на участие в Процедурах, предусмотренных настоящим Регламентом, осуществляется Пользователем Участника путем ее подписания ЭП Пользователя.

6.4.3. Формирование и размещение заявки на участие в процедуре доступно Участнику в срок, указанный Организатором в извещении о процедуре, как дата и время окончания приема заявок, при условии соблюдения требований, указанных в п. 6.4.5 Регламента.

6.4.4. После размещения Организатором на ЭТП закупочной документации Участник имеет возможность из своего Личного кабинета подать Организатору запрос на разъяснение ее положений. Данный запрос должен быть оформлен в соответствии с требованиями Организатора, изложенными в документации о закупке, и направлен в виде скан-копии. Запросы, направленные Участником в адрес Организатора, с нарушением требований, изложенных в настоящем пункте Регламента, не принимаются Организатором к рассмотрению.

В запросы на разъяснение положений закупочной документации не могут быть включены Заявки на участие в процедуре.

6.4.5. Заявка на участие в процедуре не принимается ЭТП в случае если:

- заявка не подписана ЭП Пользователя Участника;
- заявка направлена после окончания срока подачи заявок;
- на Лицевом счете Участника отсутствуют денежные средства в сумме, достаточной для обеспечения исполнения обязательств Участника перед Оператором по оплате Сбора с победителя Закупочной процедуры, в случае если такой Сбор уплачивается в соответствии с Тарифным планом, за исключением случаев, предусмотренных п.6.4.6 Регламента;
- Участником не произведена оплата услуг Оператора согласно Тарифному плану Оператора, в случае если такая оплата производится в соответствии с Тарифным планом Оператора, за исключением случаев, предусмотренных п.6.4.6 Регламента.

6.4.6. Участник имеет возможность подать Заявку на участие в процедуре при недостаточности денежных средств на Лицевом счете для оплаты услуг Оператора в случае, если Участник произвел оплату по одному из Тарифов «Быстрый старт» или заключил с Оператором Договор об оказании дополнительных услуг и условиями Договора об оказании дополнительных услуг предоставляется такая возможность либо такая возможность предусмотрена условиями тарифа.

6.5. Обеспечение исполнения обязательства Участника

6.5.1. Участник в качестве обеспечения исполнения обязательств перед Оператором по оплате Сбора с победителя Закупочной процедуры, в случае если такой Сбор уплачивается в соответствии с Тарифным планом, должен обеспечить наличие на Лицевом счете денежных средств в размере, достаточном для исполнения обязательств.



6.5.2. Оператор осуществляет блокировку денежных средств Участника на Лицевом счете в качестве Обеспечения исполнения обязательств Участника по оплате Сбора перед Оператором в размере, установленном Оператором. О блокировании указанных денежных средств производится запись по Лицевому счету Участника в момент подачи заявки на участие в Процедуре.

6.5.3. Замороженные денежные средства перестают быть свободными, и Участник не может их использовать для подачи других заявок, возврата на свой расчетный счет, для оплаты услуг Оператора.

6.5.4. После размещения на ЭТП Организатором протокола рассмотрения отборочной стадии Процедуры, Оператор в течение одного рабочего дня прекращает блокирование денежных средств, производя соответствующие записи по Лицевому счету Участника, не допущенного к участию в Процедуре, в отношении денежных средств, блокирование которых было осуществлено в качестве Обеспечения исполнения обязательств Участника по оплате Сбора.

6.5.5. После размещения на ЭТП Организатором протокола подведения итогов Процедуры Оператор в течение одного рабочего дня прекращает блокирование денежных средств, производя соответствующие записи по Лицевому счету Участников, подавших заявки на участие, в отношении денежных средств, блокирование которых произведено в качестве Обеспечения исполнения обязательств Участника по оплате Сбора, за исключением Участника, признанного победителем Закупочной процедуры.

6.5.6. Если Участник отозвал заявку на участие в Процедуре до окончания срока подачи заявок, установленного в документации о закупке, Оператор в течение одного рабочего дня со дня отзыва заявки, прекращает блокирование денежных средств Участника в размере, произведенным в связи с участием в данной Закупочной процедуре.

6.6. Отчетные документы по результатам Процедуры

6.6.1. По результатам подведения Организатором итогов Закупочной процедуры Оператор формирует и направляет Участнику, объявленному победителем в Закупочной процедуре, отчетные документы по результатам подведения итогов Закупочной процедуры на бумажном носителе в порядке и сроки, установленные п. 7.9 настоящего Регламента, за исключением случаев, когда по условиям Тарифных планов Оператора Сбор не уплачивается.

6.7. Подписание Договора между Заказчиком и Участником на ЭТП

6.7.1. Договор может подписываться Заказчиком и Участником в электронной форме на ЭТП, если это предусмотрено внутренними документами Заказчика и/или документацией Организатора о Закупочной процедуре. Оператор обеспечивает предоставление на ЭТП возможности для подписания Договора в электронной форме и размещения Заказчиком информации о подписанном Договоре вне ЭТП и не принимает непосредственного участия в подписании и исполнении Договоров.

6.7.2. В случаях, предусмотренных документацией Организатора о закупке, Оператор обеспечивает возможность подписания Договора со следующим Участником, определенным Организатором по итогам Закупочной процедуры, если Участник, с которым по итогам Закупочной процедуры Заказчик должен подписать такой Договор, уклоняется от его заключения.

6.7.3. Расчёты по Договору между Заказчиком и Участником производятся ими самостоятельно в соответствии с условиями Договора без участия Оператора.

6.7.4. Если Организатором установлено требование по подписанию Участником проекта Договора в составе Заявки на участие в Процедуре, то Организатор с соблюдением указанных в настоящем пункте Регламента требований обеспечивает размещение проекта Договора и приложений к нему при формировании Закупочной процедуры путем включения их в форму создания Закупочной процедуры.



Размещение проекта Договора может быть осуществлено только Пользователем Организатора, которому предоставлены такие права в соответствии с его Ролью Пользователя с соблюдением требований к файлам, включая их формат, содержащимся в Руководстве Пользователей при работе на электронной торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Закупочные процедуры ПАО «НК «Роснефть».

6.7.5. В случае если Организатором не установлено требование по подписанию Участником проекта Договора в составе Заявки на участие в Процедуре, Организатор или Заказчик имеет возможность в любое время до подписания Заказчиком проекта Договора разместить новый проект Договора в порядке, установленном документами Основного Заказчика, о чем Организатору, Заказчику и Участнику направляется уведомление, созданное средствами ЭТП.

6.7.6. Участник получает возможность ознакомиться с проектом Договора и приложениями к нему, сохранить, распечатать проект Договора и приложения к нему, указать в проекте Договора и приложениях требуемую Заказчиком информацию со стороны Участника, подписать их электронной подписью с момента размещения проекта Договора Организатором. В случае если Организатором установлено требование о подписании Участником проекта Договора в составе Заявки на участие в Процедуре, Участнику обеспечивается возможность размещения и подписания проекта Договора и приложений.

Размещение документов должно производиться Участником с соблюдением требований к файлам, включая их формат, содержащимся в руководстве Пользователей при работе на электронной торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Закупочные процедуры ПАО «НК «Роснефть».

6.7.7. Для подписания проекта Договора Участник должен разместить в Личном кабинете документ (документы), подтверждающий полномочия лица, подписывающего Договор, на его подписание, без чего Участник не может осуществить действия на ЭТП по подписанию проекта Договора.

6.7.8. В случае несогласия с проектом Договора Оператор обеспечивает возможность Участнику разместить на ЭТП до истечения установленного Организатором срока протокол разногласий или иной документ (далее – протокол разногласий), если такая возможность предусмотрена Организатором в документации о Закупочной процедуре, и Организатор указал об этом в стандартной форме ЭТП при размещении извещения о проведении закупки.

6.7.9. Организатор имеет возможность разместить на ЭТП информацию об отказе подписать Договор.

6.7.10. В случае если Организатором установлено требование о подписании Участником проекта Договора в составе Заявки на участие в Процедуре, то Участник подписывает проект Договора, приложения к нему, документ, подтверждающий полномочия лица на подписание от имени Участника Договора, протокол разногласий до подписания Заявки на участие в Процедуре. Пользователь Участника, подписывающий Заявку на участие в Процедуре, должен иметь полномочия на подписание указанных в настоящем пункте документов. Организатор получает возможность ознакомиться с подписанным Участником проектом Договора, приложениями к нему, протоколом разногласий и документом, подтверждающим полномочия лица, подписавшего проект Договора от имени Участника, не ранее окончания срока, установленного Организатором для подачи Заявок на участие в Процедуре.

6.7.11. Проект Договора, приложения к нему, протокол разногласий подписываются на ЭТП электронной подписью Пользователей Участника и Заказчика, имеющих полномочия на подписание Договора.

6.7.12 Проект Договора подписывается Заказчиком и Участником в порядке и сроки, установленные Организатором.



Оператор обеспечивает на ЭТП соблюдение требований Основного заказчика о возможности подписания Пользователем Заказчика проекта Договора не ранее истечения 10 календарных дней с момента опубликования на ЭТП итогового протокола.

В момент подписания на ЭТП Заказчиком Договора, приложений к нему Оператор обеспечивает незамедлительный доступ Заказчику, Организатору и Участнику к подписанному Договору и приложениям к нему в Личных кабинетах Заказчика, Участника и Организатора.

6.7.13. Оператор может обеспечивать возможность размещения Организатором в его Личном кабинете документов, связанных с процедурой согласования у Организатора проекта Договора. Объем и порядок предоставления таких функциональных возможностей определяется в соответствии с руководством Пользователей при работе на электронной торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Закупочные процедуры ПАО «НК «Роснефть».

6.7.14. Оператор обеспечивает хранение на ЭТП подписанного Заказчиком и Участником Договора в течение срока, установленного для хранения документов настоящим Регламентом, и обязан предоставить его по требованию Заказчика, Участника, а также иным лицам в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

Раздел 7. Тарифная политика

7.1. Стоимость предоставления Организаторам и Участникам Доступа на ЭТП к Закупочным процедурам и Сбор с победителя Закупочной процедуры устанавливаются Оператором в Тарифных планах Оператора, размещенных по адресу: <http://rn.tektorg.ru>, и оплачивается Организаторами и Участниками в порядке, изложенном в настоящем разделе Регламента.

7.2. Тарифы устанавливаются Оператором в российских рублях. В случае проведения Организатором Закупочной процедуры с указанием суммы в иностранной валюте, такая сумма для целей применения тарифов пересчитывается Оператором в рубли по курсу Банка России на дату размещения Закупочной процедуры на ЭТП.

7.3. Оплата Организатором/Участником Доступа на ЭТП к Закупочным процедурам, проведение операций, связанных с Обеспечением исполнения обязательств Участника по оплате Сбора перед Оператором, оплата Сбора производится с использованием Оператором Лицевого счета Организатора/Участника.

Настоящим Организатор/Участник уполномочивает Оператора и соглашается с тем, что Оператор самостоятельно производит все необходимые действия по Лицевому счету Организатора/Участника, связанные с отражением сумм оплаты по Доступу на ЭТП к Закупочным процедурам и Сбора.

7.4. Организатор и Участник оплачивают предоставление Доступа на ЭТП к Закупочным процедурам в соответствии с Тарифным планом Оператора, действующим на момент Активации тарифа, в следующем порядке, за исключением оплаты Тарифов «Быстрый старт»:

7.4.1. Организатор/Участник после регистрации на ЭТП перечисляет денежные средства на свой Лицевой счет в сумме, достаточной для оплаты тарифа, выбранного в соответствии с Тарифным планом.

7.4.2. Выбор тарифа производится Организатором/Участником в Личном кабинете путем проставления отметки в форме «Выбор тарифного плана».

Активация тарифа производится при условии достаточности денежных средств на Лицевом счете, если иное не предусмотрено Договором об оказании дополнительных услуг или условиями тарифа. В случае недостаточности денежных средств на Лицевом счете, Организатор/Участник не может произвести выбор тарифа и получает сообщение о недостаточности денежных средств и необходимости пополнения Лицевого счета. При необходимости Организатор/Участник имеет возможность сформировать на ЭТП счет на перечисление денежных средств для оплаты тарифа.



7.4.3. В момент Активации тарифа Оператор производит запись об уменьшении остатка денежных средств Организатора/Участника на его Лицевом счете на сумму оплаты тарифа или отражает задолженность Организатора/Участника перед Оператором, если возможность Активации тарифа в случае недостаточности денежных средств на Лицевом счете предусмотрена Договором об оказании дополнительных услуг или условиями тарифа.

7.4.4. Об Активации тарифа и произведенной оплате Организатору/Участнику направляется уведомление на электронную почту Администратора Организатора/Участника.

7.4.5. В случаях, когда у Участника в соответствии с выбранным тарифом возникают обязательства по оплате Сбора, оплата производится с отражением операции по Лицевому счету Участника за счет денежных средств, в отношении которых по Лицевому счету произведена запись о блокировании, в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, в течение одного рабочего дня после размещения на ЭТП Организатором протокола подведения итогов Процедуры.

Оператор имеет право производить записи по Лицевому счету о блокировании денежных средств в сумме, необходимой для выполнения Участником обязательств перед Оператором по оплате Сбора, с момента подачи Участником Заявки на участие в процедуре в порядке, изложенном в п. 5.2 и п.6.5 настоящего Регламента.

7.5. Участник оплачивает предоставление Доступа на ЭТП к Закупочным процедурам в соответствии с Тарифами «Быстрый старт», действующим на момент Активации тарифа, в следующем порядке:

7.5.1. Участник производит перевод денежных средств Оператору в размере, необходимом для оплаты одного из Тарифов «Быстрый старт».

7.5.2. Активация тарифа производится средствами ЭТП в момент направления Участнику Уведомления о регистрации на ЭТП.

7.5.3. В момент Активации тарифа Оператор отражает задолженность Участника перед Оператором на Лицевом счете Участника.

7.5.4. Об Активации тарифа и произведенной записи по Лицевому счету Участнику направляется уведомление на электронную почту Администратора Участника.

7.6. Оплата Организатором/Участником услуг Оператора, включая Доступ на ЭТП к Закупочным процедурам и Сбор в соответствии с выбранным тарифом, считается произведенной в момент, когда Оператор произвел учетную запись об уменьшении остатка денежных средств Организатора/Участника на соответствующем Лицевом счете на сумму оплаты тарифа или Сбора. Денежные средства, перечисленные и достаточные для оплаты Тарифов «Быстрый старт», должны поступить на расчетный счет Оператора не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента Активации тарифа.

7.7. В случае если Организатор/Участник до истечения срока Доступа на ЭТП к Закупочным процедурам не осуществляют права или отказываются от осуществления прав, предоставленных им в результате получения Доступа на ЭТП к Закупочным процедурам, а также в случаях, указанных в п.9.2 настоящего Регламента, или в случае расторжения договора о работе на электронной торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Закупочные процедуры ПАО «НК «Роснефть», сумма оплаты тарифа не возвращается Организатору/Участнику.

7.8. В дату Активации тарифа Организатором/Участником или в дату оплаты Участником Тарифов «Быстрый старт», но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента Активации Тарифов «Быстрый старт», Оператор составляет и подписывает в электронной форме акт об оказании услуг и счет-фактуру и направляет Организатору/Участнику посредством Системы ЭДО. В случае если Организатор/Участник не присоединился к Системе ЭДО, акт об оказании услуг и счет-фактура составляются и подписываются Оператором на бумажном носителе, Организатор/Участник обязаны самостоятельно получить их у Оператора не позднее 10 рабочих дней с даты Активации тарифа, уведомив Оператора за 1 рабочий день до предполагаемой даты их получения. Акт подписывается Организатором/Участником в течение 10 рабочих дней с момента его получения. Если в указанный срок Организатор/Участник не подписали акт об оказании услуг, не получили акт



об оказании услуг, когда такая обязанность возложена на Организатора/Участника, или не предоставили мотивированный отказ от его подписания, обязательства Оператора считаются выполненными в полном объеме и с надлежащим качеством, а акт об оказании услуг считается подписанным.

7.9. В течение пяти рабочих дней с даты оплаты Участником Сбора в соответствии с п.7.6 Регламента Оператор без использования программного обеспечения ЭТП формирует отчетные документы по результатам подведения итогов Закупочной процедуры на бумажном носителе, и отправляет их с использованием услуг почтовой связи ФГУП «Почта России» или в течение пяти рабочих дней с даты составления документов Участник самостоятельно может получить их у Оператора при условии уведомления об этом Оператора не позднее даты оплаты Сбора. По истечении срока для самостоятельного получения документов и неполучения их Участником Оператор направляет их Участнику с использованием услуг почтовой связи ФГУП «Почта России».

Акт и счет-фактура составляются и подписываются Оператором в электронной форме в течение пяти рабочих дней с даты оплаты Сбора и направляются Участнику в порядке, предусмотренном п.7.8 настоящего Регламента.

7.10. В случае если по результатам Закупочной процедуры между Заказчиком и Участником, признанным победителем Закупочной процедуры, не подписан Договор, сумма Сбора не возвращается Участнику.

7.11. Неоплата или неполная оплата Организатором/Участником услуг (тарифа) Оператора, Сбора в установленный срок может являться основанием для приостановки допуска Участника к участию в Закупочных процедурах, а также основанием для расторжения Договора о работе на электронной торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг» в Общей секции «Закупочные процедуры», заключенного с Оператором.

7.12. За несвоевременную оплату услуг (тарифа) Оператора, Сбора Оператор вправе потребовать уплату Организатором/Участником неустойки по ставке 0,05% от суммы неуплаченного тарифа (услуг), Сбора. Неустойка начисляется за каждый календарный день просрочки оплаты услуг Оператора, Сбора, начиная со дня, следующего за последним днем срока оплаты, предусмотренного настоящим Регламентом, до дня фактического исполнения Организатором/Участником обязательств по оплате тарифа (услуг), Сбора.

Раздел 8. Особенности функционирования ЭТП и урегулирование чрезвычайных ситуаций

8.1. Особенности функционирования ЭТП

8.1.1. Оператор обеспечивает работоспособность и функционирование ЭТП в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом и иными Внутренними документами Оператора, а также руководством Пользователей при работе на электронной торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Закупочные процедуры ПАО «НК «Роснефть»».

8.1.2. Оператор обеспечивает непрерывность проведения Процедур, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения Процедур, а также равный доступ Организаторам/Участникам к Процедурам, проводимым на ЭТП, в зависимости от их роли.

8.1.3. Оператор обеспечивает применение Средств защиты информации, обрабатываемой на ЭТП, в соответствии с требованиями законов и иных правовых актов Российской Федерации.

Организатор и Участник при формировании и размещении документов на ЭТП обязаны соблюдать требования, изложенные в руководствах Пользователей при работе на электронной



торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Закупочные процедуры ПАО «НК «Роснефть», включая требования к возможному расширению файлов.

Организатору и Участнику запрещается при формировании и размещении документов на ЭТП загружать архивные файлы, защищенные паролем или содержащие папку «__MACOSX».

8.1.4. Оператор обеспечивает использование сертифицированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке средств криптографической защиты информации (СКЗИ) в отношении документов, представленных Организаторами и Участниками, хранящихся в электронной форме в программно-аппаратном комплексе ЭТП.

8.1.5. Для целей обеспечения информационной безопасности используются сертифицированные в установленном порядке средства защиты информации.

8.1.6. Оператор применяет средства для резервного копирования и восстановления информации в соответствии с утверждённой Оператором политикой резервного копирования и восстановления данных.

8.1.7. Порядок обеспечения защиты информации определяется в соответствии с утверждёнными внутренними документами Оператора.

8.1.8. Оператор устанавливает требования к аппаратным и техническим средствам Участников и Организаторов, необходимых для работы на ЭТП.

8.1.9. Оператор проводит регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в ЭТП для обеспечения качества оказываемых услуг (далее – регламентные работы) каждое воскресенье в период с 00:30 до 02:30 часов по московскому времени. Дата и время проведения регламентных работ может быть изменена Оператором самостоятельно, но с обязательным уведомлением Организаторов и Участников путем размещения информации на ЭТП в разделе «Новости» не менее чем за три дня до даты и времени начала проведения регламентных работ с указанием даты и времени их начала и окончания. Общая длительность регламентных работ не должна превышать 72 часов в месяц. Информирование Организаторов и Участников о дате и времени проведения регламентных работ осуществляется Оператором с целью обеспечения надлежащих условий Организатору и Участнику при работе на ЭТП, эффективного планирования Организаторами сроков проведения Процедур и исключения ситуаций, при которых дата завершения Процедуры или время проведения этапа «торги» аукционов приходится на периоды регламентных работ.

8.1.10. В период регламентных работ возможность работы Организатора/Участника в Личном кабинете на ЭТП не предоставляется, проведение всех аукционов, по которым проводится этап «торги», приостанавливается. После завершения регламентных работ на ЭТП Оператор уведомляет Организаторов для принятия ими решения об изменении сроков проведения аукциона.

В случае возобновления (изменении сроков проведения) аукциона Оператор уведомляет всех Участников аукциона о времени проведения (продления, возобновления) таких аукционов путем направления уведомлений в Личный кабинет Участников таких аукционов.

8.1.11. В период проведения регламентных работ может быть ограничен доступ к информации, опубликованной в Открытой части ЭТП.

8.2. Чрезвычайные ситуации

8.2.1. Чрезвычайной может быть признана ситуация, если она явилось следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (стихийных бедствий, актов террора, диверсии и саботажа, забастовок, смены политического режима и других политических осложнений, изменения законодательства, решений законодательных и/или исполнительных органов власти, военных действий, массовых



беспорядков и других обстоятельств, находящихся вне разумного контроля Оператора и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Оператором своих обязательств);

а также обстоятельств, вызванных технико-организационными причинами, к которым в том числе относятся технические сбои, возникшие вследствие неисправностей и отказов оборудования, сбои и ошибки программного обеспечения, сбои, неисправности и отказы систем связи, энергоснабжения, кондиционирования и других систем жизнеобеспечения.

Оператор не несет ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, явившееся следствием наступления чрезвычайной ситуации.

Оператор разрабатывает и предусматривает мероприятия по обеспечению жизнедеятельности ЭТП и непрерывности бизнес-процессов, которые позволяют снизить степень тяжести последствий от воздействия чрезвычайных ситуаций.

8.2.2. Все решения, связанные с признанием ситуации чрезвычайной, в том числе затрагивающими проведение Закупочных процедур, принимаются уполномоченным органом Оператора и доводятся до сведения Участников/Организаторов средствами ЭТП или иным доступным способом. Решения Оператора по урегулированию чрезвычайной ситуации являются обязательными для исполнения Участниками/Организаторами.

8.2.3. В случае если в ходе Закупочных процедур у Пользователей прекратился доступ к ЭТП, все их документы, поданные на ЭТП до прекращения доступа, сохраняются.

8.2.4. При наступлении чрезвычайных ситуаций на ЭТП проводятся восстановительные работы.

8.2.5. При возникновении чрезвычайных ситуаций на ЭТП Оператор самостоятельно определяет время, дату начала и окончания работ по устранению чрезвычайной ситуации, но с обязательным уведомлением Пользователей путем размещения на сайте Оператора соответствующей информации, при условии работоспособности ЭТП. При соблюдении указанных условий на период проведения регламентных и восстановительных работ Оператор имеет право отказать Участнику/Организатору в действиях, установленных настоящим Регламентом.

8.2.6. Процедуры, которые проводились в момент чрезвычайной ситуации, возобновляются не позднее 2 (двух) рабочих дней после устранения чрезвычайной ситуации в одностороннем порядке либо при наличии соответствующего решения (поручения) Организатора/Заказчика, направленного в адрес Оператора в виде Электронного документа или на бумажном носителе, в сроки, установленные таким решением (поручением).

8.2.7. Оператор не несет ответственности за убытки (включая реальный ущерб и упущенную выгоду), которые могут возникнуть у Участника/Организатора в связи с возникновением чрезвычайной ситуации.

Раздел 9. Ответственность и разрешение споров

9.1. За нарушение правил совершения операций на ЭТП Участник/Организатор несет ответственность, предусмотренную настоящим Регламентом и законодательством Российской Федерации.

9.2. За нарушение Организатором/Участником требований законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Регламента, иных Внутренних документов Оператора, а также руководства Пользователей при работе на ЭТП, неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств, возникших в результате работы на ЭТП, в том числе при проведении Закупочных процедур, Оператор может приостановить Доступ на ЭТП к Закупочным процедурам или исключить из числа Организаторов/Участников. Доступ на ЭТП к Закупочным процедурам приостанавливается путем блокирования соответствующей учетной записи, о чем Оператор информирует Организатора/Участника путем направления уведомления на адрес электронной



почты Администратора Организатора/Участника. В случае принятия Оператором решения об исключении из числа Организаторов/Участников, Оператор направляет уведомление о расторжении договора о работе на электронной торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Закупочные процедуры ПАО «НК «Роснефть» за 10 календарных дней до даты расторжения договора.

9.3. Оператор вправе раскрыть информацию о фактах неисполнения Участником/Организатором своих обязательств на сайте Оператора.

9.4. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Участник/Организатор по причине несоблюдения им требований настоящего Регламента, а также в следующих случаях:

9.4.1. Отсутствие у Пользователей компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы на ЭТП.

9.4.2. Наличие программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике Участника/Организатора, что не позволило Пользователям Участника/Организатор полноценно работать на ЭТП.

9.4.3. Невозможность работы по причине заражения компьютерной техники Участника/Организатора вирусами (в этом случае ЭТП блокирует загрузку файлов на ЭТП из компьютеров, зараженных компьютерными вирусами).

9.4.4. Недостатки в работе сетевых систем и ограничения, а также сбои в работе программно-аппаратного комплекса Участника/Организатора, которые привели к не регламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети Интернет и не позволили полноценно осуществлять функции Участника/Организатора.

9.5. Оператор не несет ответственности за убытки, которые понес Участник/Организатор по причине ненадлежащего изучения информации, касающейся работы ЭТП, как то:

9.5.1. Незнание Пользователями положений настоящего Регламента, пренебрежение и ненадлежащее выполнение всех требований, указанных в настоящем Регламенте, что привело к принятию на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств и негативно сказалось на коммерческой активности и деловой репутации Участника/Организатора.

9.5.2. Действия, совершенные на ЭТП третьими лицами из-за их некомпетентности и незнания ими настоящего Регламента и действующего законодательства РФ, которые привели к принятию Пользователями на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другими Пользователями ЭТП.

9.6. Организатор несет ответственность за достоверность данных и информации, размещаемой им на ЭТП в любой ее части. В случае если Организатором были осуществлены действия по Процедурам не в установленные сроки, предусмотренные документацией и/или законодательством, он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Все споры, возникшие между Оператором и Участником/Организатором, разрешаются путём переговоров, а в случае отсутствия взаимоприемлемого решения подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы или в суде общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством РФ.

Раздел 10. Превалирование версий.

10.1. В случае если настоящий Регламент переведен на другие языки, то при наличии разночтений в текстах Регламента, превалируют положения настоящего Регламента на русском языке.