

УТВЕРЖДЕН

Советом директоров

ЗАО «ТЭК-Торг»

Протокол № 8 от 23 июня 2016 г.

Регламент работы
на электронной торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг»
в Секции «Закупочные процедуры ОАО «НК «Роснефть»

(2-я редакция)

Москва, 2016



Раздел 1. Термины и определения

ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА ЗАО «ТЭК-ТОРГ» В СЕКЦИИ «ЗАКУПОЧНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ОАО «НК «РОСНЕФТЬ» ИЛИ ЭТП – программно-аппаратный комплекс ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Закупочные процедуры ОАО «НК «Роснефть», расположенный в сети Интернет по адресу <http://rn.tektorg.ru>.

АВТОРИЗАЦИЯ – вход в закрытую часть ЭТП путем введения логина и пароля.

АДМИНИСТРАТОР ОРГАНИЗАТОРА (АДМИНИСТРАТОР ЗАКАЗЧИКА) – работник Организатора/Заказчика, уполномоченный действовать от имени Организатора/Заказчика, осуществивший на ЭТП действия по регистрации Организатора/Заказчика, и обладающий, в том числе полномочиями по регистрации и установлению прав Пользователей Организатора/Заказчика.

АДМИНИСТРАТОР УЧАСТНИКА – работник Участника, уполномоченный действовать от имени Участника, осуществивший на ЭТП действия по регистрации Участника, и обладающий, в том числе полномочиями по регистрации и установлению прав Пользователей Участника.

АККРЕДИТАЦИЯ – процедура оценки Организатором финансово – экономического состояния Участников закупочных процедур в соответствии с внутренними документами Заказчика.

АКТИВАЦИЯ ТАРИФА – подключение Оператором выбранного Участником тарифа в соответствии с Тарифным планом при выполнении Участником условий, изложенных в настоящем Регламенте.

АТОМНЫЕ ЧАСЫ - средство синхронизации времени сервера ЭТП, синхронизация с которым осуществляется путем обращения ЭТП к одному из серверов точного времени посредством протокола NTP (NetworkTimeProtocol - сетевой протокол для синхронизации внутренних часов сервера или компьютера); синхронизация осуществляется ежедневно, один раз в сутки.

ДОСТУП НА ЭТП К ЗАКУПОЧНЫМ ПРОЦЕДУРАМ - предоставление Оператором Организатору возможности совершать на ЭТП действия, необходимые для организации и проведения на ЭТП Закупочных процедур, а Участнику - возможности совершать на ЭТП действия, необходимые для участия на ЭТП в Закупочных процедурах.

ЗАКАЗЧИК – ОАО «НК «Роснефть» либо дочерние/зависимые общества ОАО «НК «Роснефть», заключающее по итогам проведения закупочной процедуры договор (совершающее иные действия, предусмотренные документацией о закупке).

ЗАКРЫТАЯ ЧАСТЬ ЭТП - часть ЭТП, содержащая Личные кабинеты Заказчика, Организатора, Участника, доступная только зарегистрированным Пользователям Организатора, Участника после авторизации и позволяющая совершать все действия согласно настоящему Регламенту. Переход на форму авторизации для доступа в закрытую часть ЭТП осуществляется по ссылке «Вход» из открытой части ЭТП, размещенной в сети Интернет по адресу <http://rn.tektorg.ru>.

ЗАКУПОЧНАЯ ПРОЦЕДУРА (ПРОЦЕДУРА, ЗАКУПКА) – процедура закупок в электронной форме, проводимая способами в соответствии с внутренними документами Заказчика и настоящим Регламентом.

ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ – счет аналитического учета, который Оператор ведет для учета денежных средств Участника, Организатора.

ОПЕРАТОР ЭТП (ОПЕРАТОР) – Закрытое акционерное общество «ТЭК-Торг».

ОРГАНИЗАТОР ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ (ОРГАНИЗАТОР) – Заказчик или иное юридическое лицо, привлеченное Заказчиком для осуществления Закупочной процедуры.

ОСНОВНОЙ ЗАКАЗЧИК - ОАО «НК «Роснефть».

ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ ЭТП - часть ЭТП, содержащая публичную информацию и доступная любому лицу через сеть Интернет.

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ (ООС) – сайт, определенный законодательством Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 года «223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», имеющий адрес: zakupki.gov.ru.



ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ – физическое лицо, являющееся представителем Организатора/Заказчика или Участника, прошедшее регистрацию на ЭТП в соответствии с разделом 4 настоящего Регламента.

ПОСЕТИТЕЛЬ ЭТП – физическое лицо, имеющее учетную запись, логин и пароль для авторизации на ЭТП, но не прошедшее процедуру регистрации на ЭТП в соответствии с разделом 4 настоящего Регламента.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ОСНОВНОГО ЗАКАЗЧИКА – внутренний документ Основного Заказчика, регулирующий проведение закупочной процедуры, утвержденный в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011г. "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Закон о закупке), либо в соответствии с иным внутренним документом Основного Заказчика, не являющегося субъектом Закона о закупке.

ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА – объекты, состоящие из программ, процедур, правил, относящихся к функционированию ЭТП.

РЕГЛАМЕНТ – Регламент работы на электронной торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг» (закупочные процедуры) в Секции ОАО «НК «Роснефть», включая изменения и дополнения, внесенные Оператором в данный Регламент.

СУБЪЕКТ МСП – Участник, который в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом №209-ФЗ от 24 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» относится к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям. Для работы на ЭТП в качестве Субъекта МСП Участник должен получить статус Субъекта МСП в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ – программные и технические средства, препятствующие получению несанкционированного доступа и/или несанкционированной модификации данных ЭТП.

ТАРИФНЫЙ ПЛАН – внутренний документ (внутренние документы), утвержденный Советом Директоров Оператора, в котором содержатся тарифы для Организатора и/или для Участника.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЭТП – часть ЭТП, обеспечивающая функционирование ЭТП, состоящая из аппаратных средств и части Программных средств, не имеющей отображения в Открытой и Закрытой частях ЭТП.

УВЕДОМЛЕНИЕ – электронное сообщение, направляемое Программными средствами ЭТП в Личный кабинет Пользователей и на адрес электронной почты Пользователей в порядке и случаях, установленных настоящим Регламентом.

УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющее(ий) функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации об электронной подписи, включенное в Перечень доверенных удостоверяющих центров, выпускающих ключи, ключи проверки и сертификаты электронной подписи, используемые на ЭТП.

УЧАСТНИК ПРОЦЕДУРЫ (УЧАСТНИК) – любое юридическое лицо, в том числе нерезидент Российской Федерации, или несколько юридических лиц, выступающих на одной стороне, либо физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, зарегистрированное на ЭТП с правом подачи заявки на участие в Процедурах, размещенных на ЭТП.

ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ - ситуация, если она явилась следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (стихийных бедствий, актов террора, диверсии и саботажа, забастовок, смены политического режима и других политических осложнений, изменения законодательства, решений законодательных и/или исполнительных органов власти, военных действий, массовых беспорядков и других обстоятельств, находящихся вне разумного контроля Оператора, а также обстоятельств, вызванных технико-организационными причинами, к которым в том числе относятся технические сбои, возникшие вследствие неисправностей и отказов оборудования, сбои и ошибки программного обеспечения, сбои, неисправности и отказы систем связи, энергоснабжения, кондиционирования и других систем



жизнеобеспечения и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Оператором своих обязательств.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ – документ, в котором информация представлена в электронной форме.

Термины и определения, толкование которых приведено в настоящем разделе Регламента, и другие термины, специальное толкование которых содержится в Регламенте, введены в настоящем Регламенте для удобства прочтения, могут использоваться как в единственном, так и множественном числе и их значение не будет меняться, за исключением тех случаев, когда контекст определяет иное значение.



Раздел 2. Общие положения

2.1. Предмет Регламента

2.1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок работы электронной торговой площадки ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Закупочные процедуры ОАО «НК «Роснефть», порядок организации и проведения закупок товаров, работ и услуг с использованием электронной торговой площадки ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Закупочные процедуры ОАО «НК «Роснефть», регулирует отношения, возникающие между Оператором, Организатором и Участником, при осуществлении закупок товаров, работ и услуг с использованием электронной торговой площадки ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции ОАО НК Роснефть, в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011г. "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Закон о закупках), а также обеспечивает условия осуществления закупок товаров, работ и услуг согласно Положению о закупках Основного Заказчика.

2.1.2. Регламент разработан в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Федеральным законом от 06 апреля 2011г. №63-ФЗ от 06.04.2011 г. «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2008 г. № 179 «Об утверждении Положения о пользовании сайтами в сети Интернет, на которых осуществляется проведение открытых аукционов в электронной форме, и требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными сайтами, а также к системам, обеспечивающим проведение открытых аукционов в электронной форме» и иными нормативными правовыми актами.

2.1.3. Регламент, изменения и дополнения в Регламент, а также новая редакция Регламента, вступают в силу в дату, определяемую Советом директоров ЗАО «ТЭК-Торг».

2.1.4. Информация об утверждении и вступлении в силу Регламента, изменений и дополнений в Регламент, Регламента в новой редакции, а также их текст размещаются на сайте Оператора ЭТП в сети Интернет по адресу <http://rn.tektorg.ru>.

2.1.5. Регламент, иные внутренние документы Оператора, принятые им по вопросам работы ЭТП (далее – Внутренние документы Оператора) и размещенные на сайте Оператора ЭТП в сети Интернет по адресу <http://rn.tektorg.ru>, полностью и безоговорочно признаются всеми Организаторами и Участниками ЭТП и являются обязательными для выполнения.

2.1.6. Информация об утверждении Тарифных планов, изменений и дополнений в Тарифные планы, а также текст Тарифных планов размещаются на сайте Оператора ЭТП в сети Интернет не позднее 15 рабочих дней до даты их вступления в силу по адресу <http://rn.tektorg.ru>.

2.1.7. Регламент содержит условия, на которых Оператор предоставляет возможность Организаторам и Участникам использовать ЭТП для осуществления закупок товаров, работ, услуг. С даты вступления в силу изменений и дополнений в Регламент, а также Регламента в новой редакции, Организаторы и Участники используют ЭТП для осуществления закупок товаров, работ, услуг на содержащихся в них условиях.

При использовании ЭТП Основным Заказчиком положения настоящего Регламента применяются с учетом положений, указанных в п.2.1.11 настоящего Регламента.

2.1.8. Договор о работе на электронной торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Закупочные процедуры ОАО «НК «Роснефть» заключается Оператором с Организатором/Участником путем присоединения Организатора/Участника в целом к условиям, изложенным в настоящем



Регламенте, в порядке, указанном в соответствии с п.п.2.1.9 - 2.1.10 и разделом 10 настоящего Регламента. Положения настоящего пункта не распространяются на Основного Заказчика.

2.1.9. Договор о работе на электронной торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Закупочные процедуры ОАО «НК «Роснефть» заключается между Оператором и Организатором, за исключением Основного Заказчика, путем подписания договора о работе на электронной торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Закупочные процедуры ОАО «НК «Роснефть» в виде единого документа по типовой форме, утвержденной Оператором, с даты подписания договора сторонами.

2.1.10. Договор о работе на электронной торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Закупочные процедуры ОАО «НК «Роснефть» заключается Участником с Оператором путем совершения Участником действий по регистрации Участника на ЭТП и считается заключенным с момента регистрации Участника на ЭТП, определяемого в соответствии с п.4.1.7 настоящего Регламента.

2.1.11. Основной Заказчик использует ЭТП для организации и проведения закупок на условиях, изложенных в договоре об использовании ЭТП при проведении закупок, заключаемом между Основным Заказчиком и Оператором (далее – Договор об использовании ЭТП). Условия, неурегулированные в Договоре об использовании ЭТП, регулируются настоящим Регламентом. В случае возникновения разночтений между Положением о закупке Основного Заказчика, Договором об использовании ЭТП и настоящим Регламентом, приоритет имеет Положение о закупке Основного Заказчика и Договор об использовании ЭТП.

2.1.12. Нарушения Регламента, а также Внутренних документов Оператора влекут ответственность в случаях и в соответствии с настоящим Регламентом.

2.2. Общие правила работы на ЭТП

2.2.1. Для работы на ЭТП в качестве Организатора/Участника необходимо пройти регистрацию на ЭТП и заключить договор с Оператором о работе на ЭТП в порядке и на условиях, изложенных в настоящем Регламенте.

2.2.2. С момента регистрации на ЭТП Оператор предоставляет Организатору/Участнику возможность доступа к Закрытой части ЭТП, за исключением Доступа на ЭТП к Закупочным процедурам, который предоставляется с учетом положений пункта 2.2.3 Регламента.

С момента регистрации на ЭТП с целью создания наиболее благоприятных условий при работе на ЭТП Оператор предоставляет Организатору/Участнику в Закрытой части ЭТП просматривать перечень проводимых на ЭТП Закупочных процедур, сведения о результатах Закупочных процедур, предоставляет технологическое и информационное консультирование Организатора/Участника по вопросам работы на ЭТП; предоставляет возможность использовать Личный кабинет и обеспечивает ведение Лицевого счета.

2.2.3. Доступ на ЭТП к Закупочным процедурам предоставляется с момента оплаты Организатором тарифа, установленного в Тарифном плане, но не ранее регистрации Организатора на ЭТП, или Активации тарифа Участником, на срок, предусмотренный выбранным тарифом в соответствии с Тарифным планом. По истечении срока Доступа на ЭТП к Закупочным процедурам доступ на новый срок предоставляется Организатору при условии оплаты тарифа, а Участнику - Активации тарифа на новый срок.

По отдельным Закупочным процедурам или категориям Закупочных процедур в случаях, предусмотренных условиями Тарифного плана Оператора, Доступ на ЭТП к Закупочным процедурам для Участника может предоставляться без Активации тарифа Участником. В этом случае Доступ на ЭТП к Закупочной процедуре предоставляется Участнику с момента размещения на ЭТП Организатором извещения о проведении закупки и прекращается в дату размещения на ЭТП Организатором протокола подведения итогов Процедуры.



2.2.4. С момента получения Доступа на ЭТП к Закупочным процедурам Организатор получает право проводить Закупочные процедуры на ЭТП, а Участник получает право принимать участие в проводимых Закупочных процедурах на ЭТП на условиях, изложенных в Регламенте.

2.2.5. Все действия, совершенные Пользователем, прошедшим Авторизацию на ЭТП, признаются действиями Организатора или Участника, от имени которого он действует на ЭТП, и порождают для него соответствующие права и обязанности.

2.2.6. При проведении Закупочной процедуры на ЭТП Организатор не принимает заявки на участие в данной процедуре, поданные вне ЭТП.

2.2.7. Информация, указанная Участником в документе, создаваемом путем заполнения формы документа на ЭТП, должна соответствовать информации, содержащейся в документации, прилагаемой Участником к документу, создаваемому путем заполнения формы на ЭТП. В случае наличия расхождений приоритетной считается информация, указанная Участником в документе, созданном путем заполнения формы на ЭТП.

2.2.8. Оператор осуществляет обработку персональных данных, предоставленных Организатором/Участником в виде: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уничтожения (обновления, изменения), извлечения, использования, предоставления доступа, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных. Оператор в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» осуществляет обработку персональных данных для целей идентификации субъекта персональных данных на ЭТП, как самим Оператором, так и другими зарегистрированными на ЭТП лицами, без чего не возможно предоставление Оператором полного комплекса услуг по проведению Закупочных процедур на ЭТП.

2.2.9. Оператор обеспечивает интеграцию ЭТП с Официальным общероссийским сайтом <http://zakupki.gov.ru> и с сайтом Заказчика <http://zakupki.rosneft.ru>.

Раздел 3. Электронный документооборот

3.1. Все документы и сведения, связанные с организацией и проведением Закупочных процедур на ЭТП, создаются в электронной форме и подписываются электронной подписью.

3.2. Использование электронных подписей при проведении Закупочных процедур осуществляется с учетом требований Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», других федеральных законов и принимаемых в соответствии с ними нормативных правовых актов Российской Федерации.

3.3. На ЭТП действуют сертификаты ключей проверки электронной подписи, выданные Удостоверяющими центрами, включенными в Перечень доверенных удостоверяющих центров, которые создают и выдают сертификаты ключей проверки электронной подписи, используемые на ЭТП. Указанный Перечень размещается на сайте Оператора по адресу <http://rn.tektorg.ru>.

3.4. При осуществлении электронного документооборота в целях соблюдения настоящего Регламента для резидентов Российской Федерации используются усиленные квалифицированные электронные подписи, определяемые в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Для нерезидентов Российской Федерации используются определяемые в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации следующие виды подписей: усиленные квалифицированные электронные подписи в случае постановки иностранной организации на учет в налоговых органах Российской Федерации, в остальных случаях используются усиленные неквалифицированные электронные подписи.

3.5. Электронные документы, подписанные электронной подписью, используемой на ЭТП (далее – ЭП), имеют такую же юридическую силу, как и документы на бумажном носителе, подписанные собственноручно и удостоверенные оттиском печати Оператора, Участника/Организатора, и влекут для соответствующей стороны правовые последствия, предусмотренные для данного документа.



3.6. Время создания, получения и отправки всех Электронных документов на ЭТП фиксируется по времени сервера, на котором функционирует программное обеспечение ЭТП. Время сервера ЭТП синхронизируется с Атомными часами. Оператор несет ответственность за обеспечение информационной защиты системы управления временем сервера, на котором функционирует ЭТП.

3.7. Для работы на ЭТП Участник/Организатор обязаны иметь сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный Удостоверяющим центром, установить необходимые аппаратные средства и программное обеспечение, необходимые для работы на ЭТП в соответствии с настоящим Регламентом и иными Внутренними документами Оператора.

3.8. Хранение всех Электронных документов на ЭТП осуществляется Оператором в течение 5 лет.

3.9. Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи несет ответственность за сохранность и использование надлежащим образом ключей электронной подписи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. Регистрация на ЭТП в Секции ОАО «НК «Роснефть»

4.1. Регистрация Организатора/Участника на ЭТП

4.1.1. Регистрация Организатора и Участника осуществляется Посетителем ЭТП, имеющим полномочия действовать от имени Организатора/Участника, после его Авторизации на ЭТП. Регистрация Организатора производится только при условии заключения с Оператором на дату регистрации на ЭТП договора о работе на электронной торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Закупочные процедуры ОАО «НК «Роснефть» в соответствии с п.2.1.9 настоящего Регламента, а в случае, если Организатором является Основной Заказчик - Договора об использовании ЭТП в соответствии с п.2.1.11 настоящего Регламента.

4.1.2. Заявка на регистрацию Участника/Организатора заполняется в Закрытой части ЭТП, для чего Посетителю ЭТП после Авторизации на ЭТП предоставляется доступ к формам регистрации, размещенным в Закрытой части ЭТП. Участники, предполагающие получить статус Субъекта МСП, заполняют Заявку на регистрацию Участника с учетом положений п.4.3 настоящего Регламента.

4.1.3. Участник/Организатор при регистрации обязаны обеспечить полноту и достоверность информации, указываемой в Заявке на регистрацию. В дальнейшем информация используется на ЭТП в неизменном виде при автоматическом составлении документов в случаях, установленных настоящим Регламентом.

4.1.4. К Заявке на регистрацию Участника/Организатора прикладываются подписанные электронной подписью копии следующих документов:

4.1.4.1. Для Организаторов:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, в том числе полученная в электронной форме, и содержащая данные, актуальные на дату подачи Заявки на регистрацию Организатора (только для резидентов Российской Федерации);
- доверенность, предоставляющая полномочия Посетителю ЭТП осуществлять от имени Организатора действия на ЭТП по регистрации Организатора и осуществлять иные действия в соответствии с настоящим Регламентом при работе на ЭТП, в том числе при проведении Закупочных процедур;
- договор о работе на электронной торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Закупочные процедуры ОАО «НК «Роснефть», заключенный с Оператором.

4.1.4.2. Для Участников, зарегистрированных на территории РФ:



- выписка из единого государственного реестра юридических лиц/единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе полученная в электронной форме, и содержащая данные, актуальные на дату подачи Заявки на регистрацию Участника (только для резидентов Российской Федерации);
- доверенность, предоставляющая полномочия Посетителю ЭТП заключить от имени Участника с Оператором договор о работе на электронной торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Закупочные процедуры ОАО «НК «Роснефть» на условиях, изложенных в Регламенте, путем совершения действий по регистрации Участника на ЭТП, а также предоставляющая полномочия по осуществлению иных действий в соответствии с настоящим Регламентом при работе на ЭТП, в том числе при проведении Закупочных процедур.

4.1.4.3. Для Участников, зарегистрированных на территории иностранного государства:

- документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица на территории иностранного государства в соответствии с законодательством государства регистрации, содержащий сведения о лицах, имеющих право действовать от имени юридического лица, в том числе полученный в электронной форме, и содержащий данные, актуальные на дату подачи Заявки на регистрацию Участника;
- копия документа о постановке на учет в налоговом органе на территории РФ, если Участник встал на налоговый учет на территории РФ;
- доверенность, предоставляющая полномочия Посетителю ЭТП заключить от имени Участника с Оператором договор о работе на электронной торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Закупочные процедуры ОАО «НК «Роснефть» на условиях, изложенных в Регламенте, путем совершения действий по регистрации Участника на ЭТП, а также предоставляющая полномочия по осуществлению иных действий в соответствии с настоящим Регламентом при работе на ЭТП, в том числе при проведении Закупочных процедур.

Документы, выданные на территории иностранных государств, должны содержать перевод на русский язык.

4.1.5. Заявка на регистрацию Участника/Организатора подписывается электронной подписью. В момент подписания Заявка на регистрацию поступает в Личный кабинет Оператора и признается полученной последним. Оператор принимает решение о регистрации Участника/Организатора либо об отказе в регистрации Участника/Организатора в течение пяти рабочих дней с даты получения Заявки на регистрацию.

4.1.6. Оператор отказывает в регистрации Участника/Организатора в случае:

- отсутствия у Посетителя ЭТП полномочий на регистрацию Участника/Организатора;
- не предоставления и (или) предоставления неполного перечня документов и сведений, указанных в настоящем Регламенте;
- предоставления документов, не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и положениями настоящего Регламента;
- предоставления Посетителем ЭТП некорректно заполненной Заявки на регистрацию;
- наличия действующей регистрации Участника/Организатора.

В дату принятия Оператором решения об отказе в регистрации Участника/Организатора Оператор формирует и направляет с помощью программных средств ЭТП Уведомление об отказе в регистрации Участника/Организатора (с указанием причин отказа) на адрес электронной почты, указанный Посетителем ЭТП.

Организатор/Участник могут вновь подать Заявку на регистрацию Организатора/Участника после устранения причин, указанных в Уведомлении об отказе в регистрации Участника/Организатора.



4.1.7. В дату принятия Оператором решения о регистрации Участника/Организатора Оператор формирует и направляет с помощью программных средств ЭТП Уведомление о регистрации Участника/Организатора на адрес электронной почты, указанный Посетителем ЭТП. Регистрационные действия считаются завершенными, а Участник/Организатор зарегистрированным на ЭТП в дату направления Оператором Уведомления о регистрации Участника/Организатора. С момента регистрации Участника/Организатора на ЭТП Посетитель ЭТП, осуществивший действия от имени Участника/Организатора по регистрации Участника/Организатора, считается прошедшим регистрацию на ЭТП в качестве Администратора Участника/Организатора.

4.1.8. После регистрации на ЭТП Участник/Организатор получают доступ в Закрытую часть ЭТП без Доступа на ЭТП к Закупочным процедурам.

4.1.9. Оператор с момента регистрации Участника/Организатора на ЭТП обеспечивает Организатору/Участнику, в отношении которого принято решение о регистрации, ведение Личного кабинета и Лицевого счета в аналитическом учете Оператора.

4.1.10. На ЭТП хранится информация обо всех вносимых изменениях в данные Участника/Организатора, доступная для просмотра в Личном кабинете Участника/Организатора.

4.1.11. В случае изменения следующих сведений: ИНН, ОГРН или наименования Участника/Организатора, Участник/Организатор вносят изменения в регистрационные данные путем заполнения Заявки на внесение изменений в регистрационные данные в Личном кабинете с приложением документов, указанных в п.4.1.4. настоящего Регламента. Уведомление о внесении изменений в регистрационные данные или об отказе от внесения изменений в регистрационные данные направляется Участнику/Организатору в течение пяти рабочих дней с даты получения Заявки на внесение изменений в регистрационные данные.

4.1.12. Администратор, Организатор/Участник, в момент осуществления регистрационных действий поручают и соглашаются с тем, что Оператор (другое лицо, уполномоченное Оператором) будет обрабатывать принадлежащие Пользователю персональные данные в составе: Фамилия, имя, отчество, контактный телефон, паспортные данные, место работы, должность и иные данные, которые могут стать доступны Оператору из представленных Пользователем/Организатором/Участником документов. Организатор/Участник настоящим подтверждают, что Пользователем предоставлен доступ к персональным данным неограниченному кругу лиц и они являются общедоступными в соответствии с требованиями Федерального закона №152-ФЗ от 27 июня 2006 года «О персональных данных» и иными правовыми актами РФ.

4.2. Регистрация Пользователя

4.2.1. Регистрация работников Участника/Организатора в качестве Пользователя, имеющих полномочия подписывать документы электронной подписью от имени зарегистрированных Участников/Организаторов, и незарегистрированных в качестве Администратора Участника/Организатора, осуществляется в следующем порядке:

4.2.1.1. Посетитель ЭТП заполняет в Закрытой части ЭТП Заявку на добавление нового Пользователя (далее – Заявка на регистрацию Пользователя) и направляет ее на регистрацию.

4.2.1.2. Заявка на регистрацию Пользователя подтверждается Администратором Участника/Организатора, который определяет Пользователю объем прав по доступу на ЭТП (принятие решения о предоставлении пользователю определенного набора прав происходит вне ЭТП в соответствии с внутренним документом Участника/Организатора).

4.2.1.3. При отклонении Заявки на регистрацию Пользователя Администратор указывает причины отклонения Заявки на регистрацию Пользователя.



4.2.1.4. Прикрепление Пользователя к зарегистрированному на ЭТП Участнику/Организатору осуществляется на основании их идентификаторов (ОГРН и ИНН), которые Посетитель ЭТП указывает в Заявке на регистрацию Пользователя.

4.2.1.5. Незамедлительно после подтверждения Заявки на регистрацию Пользователя информация о таком Пользователе размещается в Личном кабинете Администратора Участника/Организатора и доступна для просмотра в разделе «Просмотр доверенностей пользователей».

4.2.1.6. Посетитель ЭТП считается зарегистрированным на ЭТП в качестве Пользователя в момент подтверждения Администратором Участника/Организатора Заявки на регистрацию Пользователя.

4.3. Получение Участником статуса Субъекта МСП

4.3.1. Участник, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства согласно Федерального закона №209-ФЗ от 24 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», может получить статус Субъекта МСП на ЭТП как при осуществлении регистрации на ЭТП, так и после регистрации на ЭТП. Для получения статуса Субъекта МСП Участник использует форму Заявки на регистрацию Участника или форму Заявки на внесение изменений в регистрационные данные, в которых он должен указать следующие данные, а также совершить следующие действия:

4.3.1.1 установить специальный признак «Субъект МСП»;

4.3.1.2 прикрепить к Заявке на регистрацию или Заявке Заявки на внесение изменений в регистрационные данные декларацию о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, составленной по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 года №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Декларация).

4.3.2. Оператор присваивает Участнику статус Субъект МСП в следующем порядке:

- если статус Субъект МСП получается в процессе регистрации Участника на ЭТП - одновременно с принятием решения о регистрации Участника на ЭТП;

- в остальных случаях – в течение 1 рабочего дня с момента получения от Участника Заявки на внесение изменений в регистрационные данные, заполненной и содержащей документы в соответствии с требованиями п.4.3.1 настоящего Регламента.

4.3.3. Работа на ЭТП в качестве Субъекта МСП осуществляется Участником с момента присвоения ему Оператором статуса Субъекта МСП. Тариф, установленный для Субъектов МСП, может быть активирован Участником с момента присвоения статуса Субъекта МСП, при этом изменение условий ранее активированных тарифов не производится.

4.3.4. Статус Субъекта МСП устанавливается сроком на 1 год. Для получения статуса Субъекта МСП на новый срок Участнику необходимо совершить действия, указанные в п.4.3.1 настоящего Регламента.

4.3.5. В случае, если Участник перестает отвечать требованиям, предъявляемым к субъектом малого и среднего предпринимательства согласно Федерального закона №209-ФЗ от 24 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», он обязан в течение 15 календарных дней уведомить об этом Оператора. В этом случае Участник заполняет форму Заявки на внесение изменений в регистрационные данные, в которой он устанавливает специальный признак «не является Субъектом МСП». Оператор в течение 1 рабочего дня с момента получения от Участника формы Заявки на внесение изменений в регистрационные данные прекращает действие статуса Субъект МСП, при этом изменение условий ранее активированных тарифов не производится.



4.3.6. О присвоении и прекращении статуса Субъект МСП Участнику направляется соответствующее уведомление.

Раздел 5. Лицевые счета Участников

5.1. Открытие Лицевого счета

5.1.1. Оператор открывает Лицевой счет Организатору/Участнику в дату принятия решения о регистрации Организатора/Участника на ЭТП.

5.1.2. Оператор информирует Организатора/Участника об открытии Лицевого счета путем направления Уведомления в Личный кабинет и на электронную почту о его регистрации на ЭТП с указанием реквизитов Лицевого счета.

5.1.3. Оператор не несет ответственности за ошибочное перечисление или не перечисление денежных средств, связанное с неправильным указанием Организатором/Участником в платежных документах реквизитов.

5.2. Ведение Лицевого счета

5.2.1. Все операции по Лицевому счету ведутся в рублях Российской Федерации.

5.2.2. Информация об остатках и истории операций по Лицевому счету в режиме реального времени доступны Организатору/Участнику в Личном кабинете на ЭТП.

5.2.3. На Лицевом счете отражаются денежные средства, перечисленные с любого счета на основании платежного поручения Организатора/Участника или иного лица, с назначением платежа «Оплата тарифа «Организатор», договор №__ от __, л/с _____» или «Пополнение лицевого счета № _____».

5.2.4. Денежные средства, полученные от Участника, отражаются Оператором на Лицевом счете и могут использоваться в дальнейшем для выполнения Участником обязательств перед Оператором по оплате выбранного Участником тарифа согласно Тарифному плану; для обеспечения исполнения обязательств Участника перед Оператором по оплате сбора, предусмотренного тарифом, в случае признания его победителем в Закупочной процедуре (далее – Обеспечение исполнения обязательств Участника); для оплаты сбора, предусмотренного тарифом, в случае признания Участника победителем в Закупочной процедуре (далее – Сбор).

Денежные средства, полученные от Организатора в качестве оплаты тарифа в соответствии с Тарифным планом, учитываются Оператором на Лицевом счете с целью отражения Оператором факта исполнения обязательств Организатора по оплате тарифа и информирования об этом Организатора.

5.2.5. Участник настоящим уполномочивает Оператора производить за счет денежных средств, отраженных на Лицевом счете, все необходимые платежи по исполнению Участником обязательств по Обеспечению исполнения обязательств Участника, осуществлению Участником оплаты тарифа в соответствии с Тарифным планом, оплаты Сбора.

Участник настоящим соглашается, что Оператор имеет право блокировать денежные средства, отраженные на Лицевом счете, для Обеспечения исполнения обязательств Участника.

5.2.6. Оператор отражает денежные средства на Лицевом счете Организатора/Участника после получения информации от кредитной организации о зачислении на расчетный счет Оператора соответствующих денежных средств, направленных Организатором/Участником или иным лицом. Данные о поступлении денежных средств обновляются Оператором не реже одного раза в день по рабочим дням. Идентификация платежа и отражение денежных средств на Лицевом счете Организатора/Участника производится на основании ИНН или номера Лицевого счета



Организатора/Участника, при этом приоритетным является номер Лицевого счета Организатора/Участника.

5.2.7. Возврат денежных средств Участника осуществляется Оператором на основании заявки Участника на возврат денежных средств на расчетный счет Участника, указанный в заявке на возврат денежных средств, с соблюдением условий настоящего Регламента.

5.2.8. Организатор/Участник вправе изменять реквизиты расчетного счета, указанные им в Личном кабинете. Оператор не несет ответственности за достоверность реквизитов банковского счета, указанных Организатором/Участником в Личном кабинете.

5.2.9. В заявке на возврат денежных средств должна быть указана сумма денежных средств, подлежащая возврату, и расчетный счет Участника, на который подлежат возврату денежные средства.

5.2.10. Возврат денежных средств производится Оператором в течение пяти рабочих дней с момента получения заявки. При этом возврат не осуществляется, если остаток денежных средств, незаблокированных Оператором в соответствии с настоящим Регламентом, меньше указанной суммы в заявке на возврат.

5.2.11. Датой перечисления денежных средств Участнику является дата списания этих денежных средств с расчетного счета Оператора, о чем Участнику направляется Уведомление о возврате денежных средств.

5.2.12. В случае указания неверных реквизитов и невозможности исполнения платежа, Участнику направляется Уведомление о неисполнении заявки на возврат денежных средств.

5.2.13. Датой исполнения обязательств Участника по осуществлению оплаты является дата отражения операции по Лицевому счету. Датой исполнения обязательств Организатора по осуществлению оплаты тарифа является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Оператора.

Раздел 6. Доступ на ЭТП к Закупочным процедурам.

6.1. Аккредитация Участников

6.1.1. Общие положения

6.1.1.1. Процедура Аккредитации осуществляется в соответствии с внутренними документами Заказчика и может осуществляться как без использования ЭТП, так и с использованием ЭТП с учетом положений настоящего Регламента.

6.1.1.2. Информация о требованиях Заказчика к представляемым документам на Аккредитацию размещается в Открытой части ЭТП по адресу: <http://rn.tektorg.ru>.

6.1.1.3. Документы для прохождения процедуры Аккредитации могут быть поданы как до участия в Закупочной процедуре, так и во время проведения Закупочной процедуре не позднее момента подачи заявки на участие в Закупочной процедуре. На ЭТП не осуществляется контроль за своевременной подачей документов Участником для прохождения процедуры Аккредитации.

6.1.1.4. Предоставление информации о результатах Аккредитации осуществляется Организатором.

6.1.1.5. Аккредитация через ЭТП может быть инициирована Участником с момента получения Доступа на ЭТП к Закупочным процедурам.

6.1.1.6. В случае аккредитации Участника вне ЭТП информация об аккредитации вносится Организатором путем присвоения Участнику статуса «аккредитован» с указанием срока аккредитации «с __.__.__ по __.__.__».



6.1.2. Подача заявки на Аккредитацию

6.1.2.1. Участник в Личном Кабинете заполняет поля заявки на Аккредитацию Участника.

6.1.2.2. Участник обязан обеспечить полноту и достоверность информации, указываемой в заявке на Аккредитацию.

6.1.2.3. К заявке на Аккредитацию Участник прикладывает подписанные ЭП электронные документы в соответствии с требованиями внутренних документов Заказчика. Документы для Аккредитации не могут быть поданы Участником в составе Заявки на участие в Процедуре.

6.1.2.4. Заявка на Аккредитацию Участника поступает в Личный кабинет Организатора в момент ее подписания Участником и считается полученной Организатором.

6.1.2.5. Организатор принимает к рассмотрению заявку на Аккредитацию или принимает решение об отказе в рассмотрении данной Заявки в сроки, установленные внутренними документами Заказчика.

6.1.2.6. Решение об Аккредитации Участника или об отказе его в Аккредитации принимается Организатором в соответствии с внутренними документами Заказчика.

6.1.2.7. В случае принятия Организатором решения об отказе в приеме документов на Аккредитацию, Участник имеет возможность повторного заполнения заявки на Аккредитацию.

6.1.2.8. Для внесения изменений в реквизиты или документы аккредитованного Участника до окончания срока действия Аккредитации, Участник должен действовать в соответствии с внутренними документами Заказчика и в случае необходимости оформить повторную заявку на Аккредитацию.

6.2. Перечень способов закупочных процедур, возможность организации которых в электронной форме предоставляется на ЭТП ЗАО «ТЭК-Торг». Информация, размещаемая Заказчиком на ЭТП о проведении закупок без использования ЭТП

6.2.1. На ЭТП обеспечивается проведение Закупочных процедур следующими способами в соответствии с внутренними документами Заказчика:

6.2.1.1. **КОНКУРС** — конкурентный способ закупки, являющийся торгами, в результате проведения которых выигравшим признается лицо, которое по заключению конкурсной комиссии (закупочного органа, наделенного функциями конкурсной комиссии), заранее назначенной организатором конкурса, предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, установленными в конкурсной документации на основании положения о закупке Заказчика, и с которым в соответствии с порядком, установленным в конкурсной документации, заказчик заключает договор.

6.2.1.2. **АУКЦИОН** - конкурентный способ закупки, являющийся торгами, по которым выигравшим признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или (если иное не установлено аукционной документацией), если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, то предложившее наиболее высокую цену договора.

6.2.1.3. **ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ** — конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, при котором победителем признается участник, заявка которого наилучшим образом соответствует требованиям документации о запросе предложений в соответствии с объявленными критериями и порядком оценки.

6.2.1.4. **ЗАПРОС ЦЕН** — конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, единственным критерием оценки для выбора победителя по которому является наименьшая цена, при выполнении установленных требований.

6.2.1.5. **КОНКУРЕНТНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ** – конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, при котором организатор закупки, после переговоров с несколькими участниками, проведенными



в соответствии с порядком, установленным в документации о конкурентных переговорах, заключает договор с участником, предложившим наилучшие условия.

6.2.1.6. **МЕЛКАЯ ЗАКУПКА** - конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, при котором заключение договора осуществляется по итогам проведения анализа рынка, осуществленного инициатором закупки

Порядок проведения Закупочных процедур, указанных в п. 6.2.1.1-6.2.1.6 настоящего Регламента, подробно изложен в положении о закупке Заказчика.

6.2.2. На ЭТП Заказчику обеспечивается возможность в порядке, предусмотренном п.6.3 настоящего Регламента, разместить итоговый протокол о выборе поставщика в случае проведения Заказчиком закупки у единственного поставщика, являющегося неконкурентным способом закупки, при которой Заказчик направляет предложение о заключении договора конкретному лицу, либо принимает предложение о заключении договора от одного лица без рассмотрения конкурирующих предложений, и проведение которой не осуществляется в электронной форме на ЭТП.

6.3. Формирование и размещение Организатором документов на ЭТП и осуществление иных действий в рамках Закупочных процедур

6.3.1. При размещении документации о проводимой закупке Организатор обязан соблюдать настоящий Регламент, Федеральный закон № 223-ФЗ от 18.07.2011г. "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иные правовые акты РФ в области закупки товаров, работ, услуг, положение о закупках Заказчика. Организатор осуществляет использование ЭТП в соответствии с Инструкцией пользователя электронной торговой площадки ЗАО «ТЭК-Торг» (инструкция пользователя организатора закупочных процедур).

При формировании и размещении документов на ЭТП Организатору запрещается загружать архивные файлы, защищенные паролем.

6.3.2. Формирование извещения о проведении закупки осуществляется Пользователем Организатора/Заказчика в Личном кабинете.

6.3.3. Размещение извещения о проведении закупки осуществляется Пользователем Организатора/Заказчика в Личном кабинете путем его подписания ЭП Пользователя.

6.3.4. В случае внесения Организатором изменений в Закупочную процедуру, на ЭТП формируются и направляются в Личный кабинет Участников, подавших на момент изменений заявки на участие в такой процедуре, Уведомления о внесении изменений.

6.3.5. В случае отмены Организатором Закупочной процедуры, на ЭТП формируется и направляется в Личный кабинет Участников, подавших на момент отмены Закупочной процедуры заявки на участие в такой процедуре, Уведомление об отмене.

6.3.6. В течение одного рабочего дня с момента уведомления Участников об отмене Закупочной процедуры, Оператор прекращает блокирование денежных средств на Лицевом счете Участника, подавшего заявку на участие в процедуре, в отношении денежных средств, блокирование которых произведено Оператором в качестве Обеспечения исполнения обязательств Участника в связи с участием в данной Закупочной процедуре.

6.3.7. По итогам Закупочной процедуры Организатор размещает на ЭТП протокол подведения итогов Процедуры. Размещение протокола подведения итогов Процедуры осуществляется Пользователем Организатора/Заказчика в Личном кабинете.

6.3.8. В случае размещения Организатором на ЭТП протоколов, актов, касающихся Закупочной процедуры, в том числе предусмотренных этапами Процедуры, на ЭТП формируется и направляется в Личный кабинет Участников, подавших заявки на такую процедуру, соответствующее Уведомление.



6.3.9. Организатор несёт ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, в том числе за применение ЭП.

6.4. Формирование и размещение Участником документов на ЭТП и осуществление иных действий в рамках Закупочных процедур

6.4.1. При формировании и размещении документов на ЭТП Участник обязан соблюдать настоящий Регламент, Федеральный закон № 223-ФЗ от 18.07.2011г. "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иные правовые акты РФ в области закупки товаров, работ, услуг, положение о закупке Заказчика. Участник осуществляет использование ЭТП в соответствии с Инструкцией пользователя электронной торговой площадки ЗАО «ТЭК-Торг» (инструкция пользователя участника закупочных процедур).

При формировании и размещении документов на ЭТП Участнику запрещается загружать архивные файлы, защищенные паролем.

Информация, предоставляемая Участником при заполнении форм документов на ЭТП в составе заявки на участие в закупочной процедуре, не должна дублироваться в прилагаемой документации, если иное не определено во внутренних документах Организатора.

6.4.2. Формирование заявки на участие в Процедурах, предусмотренных настоящим Регламентом, осуществляется Пользователем Участника в Личном кабинете.

Размещение заявки на участие в Процедурах, предусмотренных настоящим Регламентом, осуществляется Пользователем Участника путем ее подписания ЭП Пользователя.

6.4.3. Формирование и размещение заявки на участие в Процедуре доступно Участнику в срок, указанный Организатором в извещении о Процедуре, как дата и время окончания приема заявок, при условии соблюдения требований, указанных в п. 6.4.5 Регламента.

6.4.4. После размещения Организатором на ЭТП закупочной документации Участник имеет возможность из своего Личного кабинета подать Организатору запрос на разъяснение ее положений. Данный запрос должен быть оформлен в соответствии с требованиями Организатора/Заказчика, изложенными в документации о закупке, и направлен в виде скан-копии. Запросы, направленные Участником в адрес Организатора, с нарушением требований, изложенных в настоящем пункте Регламента, не принимаются Организатором к рассмотрению.

В запросы на разъяснение положений закупочной документации не могут быть включены Заявки на участие в Процедуре.

6.4.5. Заявка на участие в Процедуре не принимается ЭТП в случае если:

- заявка не подписана ЭП Пользователя Участника;
- заявка направлена после окончания срока подачи заявок;
- на Лицевом счете Участника отсутствуют денежные средства в сумме, достаточной для обеспечения исполнения обязательств Участника перед Оператором по оплате Сбора с победителя Закупочной процедуры, в случае если такой Сбор уплачивается в соответствии с Тарифным планом;
- Участником не произведена оплата услуг Оператора согласно Тарифному плану Оператора, в случае если такая оплата производится в соответствии с Тарифным планом Оператора .

6.5. Обеспечение исполнения обязательства Участника

6.5.1. Участник в качестве обеспечения исполнения обязательств перед Оператором по оплате Сбора с победителя Закупочной процедуры, в случае если такой Сбор уплачивается в соответствии с Тарифным планом, должен обеспечить наличие на Лицевом счете денежных средств в размере, достаточном для исполнения обязательств.



6.5.2. Оператор осуществляет блокировку денежных средств Участника на Лицевом счете в качестве Обеспечения исполнения обязательств Участника перед Оператором в размере, установленном в Тарифном плане Оператора, в случае если такой Сбор уплачивается в соответствии с Тарифным планом. О блокировании указанных денежных средств производится запись по Лицевому счету Участника в момент подачи заявки на участие в Процедуре.

6.5.3. Замороженные денежные средства перестают быть свободными и Участник не может их использовать для подачи других заявок, возврата на свой расчетный счет или использования для оплаты услуг Оператора.

6.5.4. После размещения на ЭТП Организатором протокола рассмотрения отборочной стадии Процедуры, Оператор в течение одного рабочего дня прекращает блокирование денежных средств, производя соответствующие записи по Лицевому счету Участника, не допущенного к участию в Процедуре, в отношении денежных средств, блокирование которых было осуществлено в качестве Обеспечения исполнения обязательств Участника.

6.5.5. После размещения на ЭТП Организатором протокола подведения итогов Процедуры Оператор в течение одного рабочего дня прекращает блокирование денежных средств, производя соответствующие записи по Лицевому счету Участников, подавших заявки на участие, в отношении денежных средств, блокирование которых произведено в качестве Обеспечения исполнения обязательств Участника, за исключением Участника, признанного победителем Закупочной процедуры.

6.5.6. Если Участник отозвал заявку на участие в Процедуре до окончания срока подачи заявок, установленного в документации о закупке, Оператор в течение одного рабочего дня со дня отзыва заявки, прекращает блокирование денежных средств Участника в размере, произведенным в связи с участием в данной Закупочной процедуре.

6.6. Отчетные документы и заключение договора между Участником и Заказчиком по результатам Процедуры

6.6.1. По результатам подведения Организатором итогов Закупочной процедуры Оператор формирует и направляет Участнику, объявленному победителем в Закупочной процедуре, отчетные документы по результатам подведения итогов Закупочной процедуры на бумажном носителе в порядке и сроки, установленные п. 7.8 настоящего Регламента, за исключением случаев, когда по условиям Тарифных планов Оператора Сбор с победителя Закупочной процедуры не уплачивается.

Договор по результатам Процедуры заключается Заказчиком вне ЭТП в порядке, установленном во внутренних документах Заказчика. Оператор не принимает участия в заключении и исполнении договоров, заключаемых по результатам Процедуры. Оператор не предоставляет какого-либо специального функционала для заключения договоров в электронной форме.

6.6.2. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, Оператор обеспечивает возможность определения следующего Участника для заключения договора с Заказчиком, если Участник, с которым по итогам Процедуры Заказчик должен заключить договор, уклоняется от заключения договора.

6.6.3. Расчёты по заключённому между Заказчиком и Участником договору производятся ими самостоятельно в соответствии с условиями договора без участия Оператора.

Раздел 7. Тарифная политика

7.1. Стоимость предоставления Организаторам и Участникам Доступа на ЭТП к Закупочным процедурам и Сбор с победителя Закупочной процедуры устанавливаются Оператором в Тарифных планах Оператора, размещенных по адресу: <http://rn.tektorg.ru>, и оплачивается Организаторами и Участниками в порядке, изложенном в настоящем разделе Регламента.



7.2. Оплата Организатором/Участником Доступа на ЭТП к Закупочным процедурам, проведение операций, связанных с Обеспечением исполнения обязательств Участника, оплата Сбора производится с использованием Оператором Лицевого счета Организатора/Участника.

Настоящим Организатор/Участник уполномочивает Оператора и соглашается с тем, что Оператор самостоятельно производит все необходимые действия по Лицевому счету Организатора/Участника, связанные с отражением сумм оплаты по Доступу на ЭТП к Закупочным процедурам, Сбора и Обеспечением исполнения обязательств Участника при проведении Закупочных процедур.

7.3. Организатор выбирает тариф в соответствии с Тарифным планом, о чем информирует Оператора без использования программных средств ЭТП, и производит оплату Доступа на ЭТП к Закупочным процедурам на основании выставленного Оператором счета. Датой оплаты Организатором Доступа на ЭТП к Закупочным процедурам является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Оператора.

Информация об оплате Организатором Доступа на ЭТП к Закупочным процедурам отражается Оператором по Лицевому счету Организатора и становится доступна Организатору в Личном кабинете в дату совершения записи по Лицевому счету.

7.4. Участники оплачивают предоставление Доступа на ЭТП к Закупочным процедурам в соответствии с Тарифным планом Оператора, действующим на момент Активации тарифа, в следующем порядке:

7.4.1. Участник после регистрации на ЭТП перечисляет денежные средства на свой Лицевой счет в сумме, достаточной для оплаты тарифа, выбранного в соответствии с Тарифным планом.

7.4.2. Выбор тарифа производится Участником в Личном кабинете путем проставления отметки в форме «Выбор тарифного плана».

Активация тарифа производится при условии достаточности денежных средств на Лицевом счете, В случае недостаточности денежных средств на Лицевом счете, Участник не может произвести выбор тарифа и получает сообщение о недостаточности денежных средств и необходимости пополнения Лицевого счета. При необходимости Участник имеет возможность сформировать на ЭТП счет на перечисление денежных средств для оплаты тарифа.

7.4.3. В момент Активации тарифа Оператор производит запись об уменьшении остаток денежных средств Участника на его Лицевом счете на сумму оплаты тарифа.

7.4.4. Об Активации тарифа и произведенной оплате Участнику направляется уведомление на электронную почту Пользователя с полномочиями «Бухгалтер», при отсутствии такого – на электронную почту Администратора.

7.4.5. В случаях, когда у Участника в соответствии с выбранным тарифом возникают обязательства по оплате Сбора, оплата производится с отражением операции по Лицевому счету Участника за счет денежных средств, в отношении которых по Лицевому счету произведена запись о блокировании, в порядке, предусмотренном п.7.3. настоящего Регламента, в течение одного рабочего дня после размещения на ЭТП Организатором протокола подведения итогов Процедуры.

Оператор имеет право производить записи по Лицевому счету о блокировании денежных средств в сумме, необходимой для выполнения Участником обязательств перед Оператором по оплате Сбора, с момента подачи Участником Заявки на участие в Процедуре в порядке, изложенном в п.6.5 настоящего Регламента.

7.5. Оплата Участником Доступа на ЭТП к Закупочным процедурам и Сбора в соответствии с выбранным тарифом считается произведенной в момент, когда Оператор произвел учетную запись об уменьшении остатка денежных средств Участника на соответствующем Лицевом счете на сумму оплаты тарифа или Сбора.

7.6. В случае если Организатор/Участник до истечения срока Доступа на ЭТП к Закупочным процедурам не осуществляют права или отказываются от осуществления прав, предоставленных им в результате получения Доступа на ЭТП к Закупочным процедурам, а также в случаях, указанных



в п.9.2 настоящего Регламента, или в случае расторжения договора о работе на электронной торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Закупочные процедуры ОАО «НК «Роснефть», сумма оплаты тарифа не возвращается Организатору/Участнику.

7.7. В дату Активации тарифа Участником или дату оплаты тарифа Организатором Оператор без использования программного обеспечения ЭТП формирует акт о предоставлении Доступа на ЭТП к Закупочным процедурам (далее – Акт) и счет-фактуру, и отправляет указанные документы заказным письмом с уведомлением или курьером Организатору/Участнику. Акт подписывается Участником/Организатором в течение 10 рабочих дней с момента его получения. Если в указанный срок Участник/Организатор не подписал Акт или не предоставил мотивированный отказ от его подписания, обязательства Оператора по предоставлению Доступа на ЭТП к Закупочным процедурам считаются выполненными в полном объеме и с надлежащим качеством, а Акт считается подписанным.

Акт и счет-фактура могут формироваться, подписываться и направляться посредством системы электронного документооборота в случае, если Организатор/Участник осуществляют взаимодействие с Оператором через такую систему электронного документооборота. В этом случае Акт и счет-фактура на бумажных носителях не составляются.

7.8. В течение пяти рабочих дней с даты оплаты Участником Сбора в соответствии с п.7.4.5 Регламента Оператор без использования программного обеспечения ЭТП формирует отчетные документы по результатам подведения итогов Закупочной процедуры на бумажном носителе, акт о предоставлении Участнику, объявленному победителем в Закупочной процедуре, отчетных документов по результатам подведения итогов Закупочной процедуры на бумажном носителе, счет-фактуру, и отправляет их заказным письмом с уведомлением или курьером Участнику. Акт подписывается Участником в течение 10 рабочих дней с момента его получения. Если в указанный срок Участник не подписал Акт или не предоставил мотивированный отказ от его подписания, обязательства Оператора считаются выполненными в полном объеме и с надлежащим качеством, а Акт считается подписанным.

Акт и счет-фактура могут формироваться, подписываться и направляться посредством системы электронного документооборота в случае, если Организатор/Участник осуществляют взаимодействие с Оператором через такую систему электронного документооборота. В этом случае Акт и счет-фактура на бумажных носителях не составляются.

7.9. Оператор, Организатор и Участник соглашаются, что несовпадение во времени момента оплаты и предоставления встречного исполнения в порядке произведения платежей в соответствии с Регламентом не является основанием для возникновения между Оператором, Организатором и Участником отношений по коммерческому кредитованию. Законные проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами по денежным обязательствам не начисляются, и правила пункта 1 статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации к отношениям Оператора, Организатора и Участника, возникающим в соответствии с Регламентом, не применяются с 01 июня 2015 года.



Раздел 8. Особенности функционирования ЭТП и урегулирование чрезвычайных ситуаций

8.1. Особенности функционирования ЭТП

8.1.1. Оператор обеспечивает работоспособность и функционирование ЭТП в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

8.1.2. Оператор обеспечивает непрерывность проведения Процедур, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения Процедур, а также равный доступ Организаторам/Участникам к Процедурам, проводимым на ЭТП, в зависимости от их роли.

8.1.3. Оператор обеспечивает применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты; защиту информации, содержащейся в документах, представляемых Участниками, в том числе сохранность этой информации, предупреждение и пресечение уничтожения информации, её несанкционированное изменение и копирование, нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами.

В целях обеспечения Оператором непрерывности проведения Процедур, надежности функционирования программных и технических средств, используемых для проведения Процедур, Организатору и Участнику запрещается при формировании и размещении документов на ЭТП загружать архивные файлы, защищенные паролем.

8.1.4. Оператор обеспечивает использование сертифицированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке средств криптографической защиты информации (СКЗИ) в отношении документов, представленных Организаторами и Участниками, хранящихся в электронной форме в программно-аппаратном комплексе ЭТП.

8.1.5. Для целей обеспечения защиты информации от несанкционированного доступа, изменения данных системных внутренних журналов, журналов приёма заявок, защиты от вмешательства в системы передачи данных в ходе Процедур как со стороны внутренних пользователей, так и со стороны внешних, используется сертифицированное в установленном порядке для защиты от указанных способов изменения информации программное обеспечение.

8.1.6. Оператор применяет средства для резервного копирования и восстановления информации в соответствии с утверждённой Оператором политикой резервного копирования и восстановления данных.

8.1.7. Порядок обеспечения защиты информации определяется в соответствии с утверждёнными внутренними документами Оператора.

8.1.8. Обработка персональных данных для целей идентификации субъекта персональных данных на ЭТП осуществляется как самим Оператором, так и другими зарегистрированными на ЭТП лицами без чего невозможно предоставление Оператором полного комплекса услуг, определённого в настоящем Регламенте.

8.1.9. Оператор устанавливает требования к аппаратным и техническим средствам Участников и Организаторов, необходимых для работы на ЭТП.

8.1.10. Оператор проводит регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в ЭТП для обеспечения качества оказываемых услуг. Дату и время проведения регламентных работ Оператор определяет самостоятельно, но с обязательным уведомлением Пользователей ЭТП путем размещения информации на ЭТП не менее чем за три дня до даты и времени начала проведения регламентных работ с указанием даты и времени их начала и окончания. Общая длительность регламентных работ не должна превышать 72 часов в месяц.



8.1.11. Оператор ежедневно в период с 00:30 до 01:30 часов по московскому времени проводит на ЭТП технологические работы для осуществления резервного копирования. В данный период времени возможность работы Организатора/Участника на ЭТП не предоставляется.

8.2. Чрезвычайные ситуации

8.2.1. Чрезвычайной может быть признана ситуация, если она явилось следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (стихийных бедствий, актов террора, диверсии и саботажа, забастовок, смены политического режима и других политических осложнений, изменения законодательства, решений законодательных и/или исполнительных органов власти, военных действий, массовых беспорядков и других обстоятельств, находящихся вне разумного контроля Оператора и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Оператором своих обязательств;

а также обстоятельств, вызванных технико-организационными причинами, к которым в том числе относятся технические сбои, возникшие вследствие неисправностей и отказов оборудования, сбои и ошибки программного обеспечения, сбои, неисправности и отказы систем связи, энергоснабжения, кондиционирования и других систем жизнеобеспечения.

Оператор не несет ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, явившееся следствием наступления чрезвычайной ситуации.

8.2.2. Все решения, связанные с признанием ситуации чрезвычайной, в том числе затрагивающими проведение Закупочных процедур, принимаются уполномоченным органом Оператора и доводятся до сведения Участников/Организаторов средствами ЭТП или иным доступным способом. Решения Оператора по урегулированию чрезвычайной ситуации являются обязательными для исполнения Участниками/Организаторами.

8.2.3. В случае если в ходе Закупочных процедур у Пользователей прекратился доступ к ЭТП, все их документы, поданные на ЭТП до прекращения доступа, сохраняются.

8.2.4. При наступлении чрезвычайных ситуаций на ЭТП проводятся восстановительные работы.

8.2.5. При возникновении чрезвычайных ситуаций на ЭТП Оператор самостоятельно определяет время, дату начала и окончания работ по устранению чрезвычайной ситуации, но с обязательным уведомлением Пользователей путем размещения на сайте Оператора соответствующей информации, при условии работоспособности ЭТП. При соблюдении указанных условий на период проведения регламентных и восстановительных работ Оператор имеет право отказать Участнику/Организатору в действиях, установленных настоящим Регламентом.

8.2.6. Процедуры, которые проводились в момент чрезвычайной ситуации, возобновляются не позднее 2 (двух) рабочих дней после устранения чрезвычайной ситуации в одностороннем порядке либо при наличии соответствующего решения (поручения) Организатора/Заказчика, направленного в адрес Оператора в виде Электронного документа или на бумажном носителе, в сроки, установленные таким решением (поручением).

8.2.7. Оператор не несет ответственности за убытки (включая реальный ущерб и упущенную выгоду), которые могут возникнуть у Участника/Организатора в связи с возникновением чрезвычайных ситуаций.

Раздел 9. Ответственность и разрешение споров

9.1. За нарушение правил совершения операций на ЭТП Участник/Организатор несет ответственность, предусмотренную настоящим Регламентом и законодательством Российской Федерации.



9.2. За нарушение Организатором/Участником требований законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Регламента, иных внутренних документов Оператора, неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств, возникших в результате работы на ЭТП, в том числе при проведении Закупочных процедур, Оператор может приостановить Доступ на ЭТП к Закупочным процедурам или исключить из числа Организаторов/Участников. В случае принятия Оператором решения об исключении из числа Организаторов/Участников, Оператор направляет уведомление о расторжении договора о работе на электронной торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг» (закупочные процедуры) в Секции ОАО «НК «Роснефть» за 10 календарных дней до даты расторжения договора.

9.3. Оператор вправе раскрыть информацию о фактах неисполнения Участником/Организатором своих обязательств на сайте Оператора.

9.4. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Участник/Организатор по причине несоблюдения им требований настоящего Регламента, а также в следующих случаях:

9.4.1. Отсутствие у Пользователей компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы на ЭТП.

9.4.2. Наличие программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике Участника/Организатора, что не позволило Пользователям Участника/Организатора полноценно работать на ЭТП.

9.4.3. Невозможность работы по причине заражения компьютерной техники Участника/Организатора вирусами (в этом случае ЭТП блокирует загрузку файлов на ЭТП из компьютеров, зараженных компьютерными вирусами).

9.4.4. Недостатки в работе сетевых систем и ограничения, а также сбои в работе программно-аппаратного комплекса Участника/Организатора, которые привели к не регламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети Интернет и не позволили полноценно осуществлять функции Участника/Организатора.

9.5. Оператор не несет ответственности за убытки, которые понес Участник/Организатор по причине ненадлежащего изучения информации, касающейся работы ЭТП, как то:

9.5.1. Незнание Пользователями положений настоящего Регламента, пренебрежение и ненадлежащее выполнение всех требований, указанных в настоящем Регламенте, что привело к принятию на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств и негативно сказалось на коммерческой активности и деловой репутации Участника/Организатора.

9.5.2. Действия, совершенные на ЭТП третьими лицами из-за их некомпетентности и незнания ими настоящего Регламента и действующего законодательства РФ, которые привели к принятию Пользователями на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другими Пользователями ЭТП.

9.6. Организатор несет ответственность за достоверность данных и информации, размещаемой им на ЭТП в любой ее части. В случае, если Организатором были осуществлены действия по Процедурам не в установленные сроки, предусмотренные документацией и/или законодательством, он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Все споры, возникшие между Оператором и Участником/Организатором, разрешаются путём переговоров, а в случае отсутствия взаимоприемлемого решения подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы или в суде общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством РФ.



Раздел 10. Переходные положения

10.1. Действие настоящего Регламента распространяется на всех Организаторов и Участников, прошедших регистрацию на ЭТП до вступления в силу настоящего Регламента и продолжающих работу на ЭТП с момента вступления в силу настоящего Регламента.

10.2. Участники, прошедшие регистрацию на ЭТП до вступления в силу настоящего Регламента, совершая действия по Активации тарифа в первый раз, присоединяются в целом к условиям, изложенным в настоящем Регламенте, и считаются заключившими с Оператором договор о работе на электронной торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг» с момента Активации тарифа.

Раздел 11. Превалирование версий.

11.1. В случае если настоящий Регламент переведен на другие языки, то при наличии разночтений в текстах Регламента, превалируют положения настоящего Регламента на русском языке.